

# Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

## Convocatoria correspondiente al curso 2022-2023

(Resolución de 13 de diciembre de 2022 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	
Código del ciclo: (1)	Denominación completa del título: (1)		
Clave o código del módulo: (1)	Denominación completa del módulo profesional: (1)		

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El alumno debe presentar documento acreditativo de su identificación, siendo válidos: DNI, pasaporte o carné de conducir.</li> <li>- El documento deberá permanecer visible en la mesa durante toda la prueba.</li> <li>- Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.</li> <li>- Señalar y escribir con tinta indeleble, AZUL, las respuestas en las hojas habilitadas en el cuadernillo de la prueba.</li> <li>- Solo existe una única opción de respuesta válida por cada pregunta, ya sea por ser la única respuesta correcta o bien por ser la respuesta más completa.</li> <li>- Solo valorarán las preguntas contestadas en la hoja de respuestas</li> <li>- Las preguntas, se responderán en los espacios habilitados, diferenciando entre las respuestas de los contenidos teóricos y los supuestos prácticos.</li> <li>- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).</li> <li>- No utilizar material de consulta (salvo aquél que haya sido especificado, en su caso, en las instrucciones publicadas).</li> <li>- No se permite el uso del teléfono móvil, ni los relojes inteligentes ni cualquier otro dispositivo con acceso a Internet. El teléfono deberá estar apagado y guardado mientras permanezca en la sala de la prueba.</li> <li>- Los pabellones auditivos deben estar despejados. Están prohibidos los auriculares.</li> <li>- No se puede abandonar la sala hasta que no hayan transcurrido 20 minutos desde el comienzo de la prueba.</li> <li>- Las respuestas debe indicarlás en la plantilla de respuestas. Esta plantilla es lo que se va a corregir</li> <li>- Al terminar el ejercicio COMPRUEBE que ha firmado la plantilla de respuestas y en cada una de las hojas del examen.</li> <li>- Al terminar el ejercicio entregue todas las hojas del examen (cuadernillo de preguntas y cuadernillo de respuestas). En caso contrario el examen será anulado</li> </ul>
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La prueba consta de dos partes: una teórica consistente en un test y una parte práctica basada en los contenidos recogidos en la legislación vigente.</li> <li>- Las preguntas tipo test de ambas partes se corregirán aplicando la siguiente fórmula</li> <li>- <math display="block">\text{PUNTUACIÓN} = \text{Puntuación de las pruebas} \frac{n^{\circ} \text{ de aciertos} \frac{n^{\circ} \text{ de errores}}{n^{\circ} \text{ de respuestas} - 1}}{n^{\circ} \text{ de respuestas totales.}}</math></li> <li>-</li> <li>- Las preguntas que no se responden ni suman ni restan. Si una pregunta tiene dos respuestas marcadas se considerará errónea.</li> </ul>

- Al final de las preguntas habrá 4 preguntas de reserva. Es importante que se respondan ya que, si fuera necesario anular alguna de las preguntas del examen, las de reserva serían usadas para la corrección, en el orden exacto en el que aparecen. Es decir, si se anula una pregunta se reemplazará por la primera pregunta de reserva y así sucesivamente.
- La calificación final debe aparecer con un número entero entre el 0 y el 10 por lo que cuando el número correspondiente a la unidad sea superior o igual a 5 se procederá a redondear hacia el número entero superior, siempre que la parte decimal esté por encima de 0,50...De ser inferior a 5 la calificación obtenida, la parte decimal siempre se redondeará hacia el número entero inferior.
- La parte teórica y los supuestos prácticos con dos decimales siempre que tanto en la parte teórica como en la práctica el alumno obtenga una calificación igual o superior a 30% de la calificación de cada parte. Por debajo de este porcentaje en alguna de las pruebas supone suspender el examen.
- Si la suma de las puntuaciones de los contenidos teóricos y/o supuestos prácticos es inferior a 5, la prueba se considerará no superada.

CALIFICACIÓN
.....

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

**CONTENIDO DE LA PRUEBA:**

**PARTE TEÓRICA.**

1. Ejecutan programas y pautas de intervención estando en contacto permanente con el usuario
  - a. **Técnicos de atención continuada.**
  - b. Coordinadores
  - c. Técnicos especializados.
  - d. Depende de los casos puede ser cualquiera de los anteriores.
  
2. El TAPSD realiza actividades (marca la opción incorrecta)
  - a. **Sanitarias**
  - b. Asistenciales
  - c. Psicosociales
  - d. De apoyo a la gestión doméstica.
  
3. Las funciones del asistente personal consisten en:
  - a. **Depende del perfil de la persona a la que asiste.**
  - b. Supervisar
  - c. Suplir
  - d. Dar soporte verbal.
  
4. La sobreprotección es una barrera...
  - a. De comunicación
  - b. Física
  - c. Urbanística
  - d. **Social**
  
5. Una anomalía en la ejecución del trabajo debe reflejarse en:
  - a. Depende de la gravedad.
  - b. **En un parte de incidencias.**
  - c. En un protocolo
  - d. No se refleja, se comunica verbalmente al inmediato superior.
  
6. Es la ley de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia.
  - a. Ley 11/2003 de 27 de marzo.
  - b. **Ley 39/2006 de 14 de diciembre**
  - c. Ley 30/2015 de 6 de agosto.
  - d. Ley 1//2003 de 15 de enero.

7. Se encarga de la valoración individual de las actividades de la vida diaria de cada usuario y del tipo de ayuda que necesita para cada una.
- Psicólogo
  - DUE
  - Fisioterapeuta
  - Terapeuta ocupacional.**
8. El trato continuado con personas en situación de dependencia puede generar estrés y ansiedad dando lugar a:
- El síndrome del profesional quemado (burn out)**
  - El cambio de profesión
  - Conductas disruptivas.
  - Actitud de abandono en el puesto de trabajo.
9. ¿Cuál de las siguientes funciones no corresponde a los servicios sociales comunitarios o de atención primaria?
- Primera orientación e información
  - Detección y valoración de situaciones de necesidad
  - Evaluar y diagnosticar situaciones de desprotección severa.**
  - Realización de acciones preventivas
10. ¿Cuál es la primera etapa para la elaboración del PAI?
- Diagnóstico
  - Planificación de la intervención
  - Valoración de la situación**
  - Ejecución de la intervención.
11. ¿A qué área corresponde la valoración de la movilidad y la utilización de ayudas como andadores o bastones?
- Salud física
  - Percepción y comunicación
  - Estado funcional**
  - Salud psicológica.
12. Evitar la aparición de nuevas patologías corresponde al área de intervención:
- No corresponde a ningún área concreta.
  - Preventiva**
  - Asistencial
  - Rehabilitadora.
13. ¿A qué función del TAPSD corresponde la realización de actividades para fomentar la comunicación y la relación de la persona usuaria?
- Rehabilitadora
  - Educativa
  - Socializadora**
  - Asistencial

14. Es el profesional encargado de organizar distribuir y coordinar los servicios de comedor, lavandería, lencería y limpieza.
- a. El gobernante/a**
  - b. El director
  - c. El trabajador/a social
  - d. El técnico en integración social.
15. Son barreras que se encuentra en las vías y espacios públicos.
- a. Arquitectónicas.
  - b. Urbanísticas**
  - c. De transporte
  - d. De comunicación.
16. Es la concreción por escrito de los pasos a seguir para realizar una atención correcta al usuario de forma que cada profesional conozca como actuar en cada momento,
- a. Protocolo**
  - b. PAI
  - c. Reglamento de organización institucional
  - d. Organigrama.
17. El concepto “diversidad funcional” surge de:
- a. El modelo asistencial rehabilitador
  - b. El modelo médico
  - c. El movimiento de vida independiente**
  - d. Los sindicatos.
18. La independencia de una persona supone
- a. La capacidad para realizar las ABVD por sí misma sin ayuda
  - b. La capacidad de realizar las ABVD, aunque sea con apoyos puntuales
  - c. La capacidad para tomar decisiones sobre su propia vida.**
  - d. La capacidad de integrarse en la sociedad.
19. En la Atención Centrada en las Personas
- a. La persona es protagonista y elemento activo**
  - b. La familia y sus deseos son protagonistas y elementos activos
  - c. Las decisiones de los profesionales son las que cuentan a la hora de organizar la vida diaria de los usuarios
  - d. La legislación es el principal elemento a tener en cuenta.
20. El nivel más concreto de planificación que se compone de un conjunto de actividades y tareas para desarrollar se denomina
- a. Plan
  - b. Programa
  - c. Proyecto**
  - d. Depende de la administración que lo elabora.
21. Llamamos metodología en la intervención con los usuarios
- a. A cómo se va a llevar a cabo el proceso, antes, durante y al final**
  - b. A las actividades que se van a llevar a cabo
  - c. A las técnicas e instrumentos que se van a usar en el proceso de intervención.
  - d. A los profesionales que intervienen.

22. Un cronograma es
- a. **La representación temporal de un programa, que se expresa con un gráfico, ya sea de turnos, de objetivos a cumplir en un tiempo determinado o el cumplimiento de plazos**
  - b. La representación en un gráfico de los turnos de los trabajadores de una residencia
  - c. Un documento que refleja el desarrollo de una actividad durante el tiempo que dura dicha actividad
  - d. Un inventario de recursos.
23. El papel del TAPSD en la elaboración del PAI
- a. Solamente es de ejecución de las decisiones que se tomen con el usuario
  - b. **Participa tanto en la observación para el diagnóstico, como en la planificación y en la ejecución de las decisiones que se tomen en relación con sus competencias**
  - c. Organiza el PAI y planifica a los profesionales coordinando sus actuaciones
  - d. No interviene en su elaboración.
24. Un giro o cambio de dirección en un desplazamiento es una dificultad que se puede encontrar una persona con discapacidad para llevar a cabo sus actividades de forma autónoma del tipo
- a. Alcance
  - b. Control
  - c. **Maniobra**
  - d. Uso.
25. ¿Qué tipo de apoyo se presta ocasionalmente y sólo en determinadas actividades puntuales?
- a. Limitado
  - b. **Intermitente**
  - c. Extenso
  - d. General
26. ) El grado o nivel de dependencia puede ser revisado...
- a. A petición del interesado o su representante
  - b. A petición de las administraciones públicas
  - c. **A y b son correctas**
  - d. Todas las respuestas son incorrectas
27. Cuando la persona necesita ayuda para realizar varias actividades básicas de la vida diaria, al menos una vez al día o tiene necesidades de apoyo intermitente o limitado para su autonomía personal ¿qué tipo de dependencia tiene?
- a. Severa
  - b. **Moderada**
  - c. Gran dependencia
  - d. Ninguna de las anteriores es correcta

28. ¿Cuál de los siguientes elementos NO forman parte del PAI?:
- a. Los criterios de evaluación
  - b. Los objetivos
  - c. La historia clínica**
  - d. Las actividades
29. Las actividades rehabilitadoras han sido planificadas para:
- a. Para restablecer o superar las secuelas derivadas de una patología o limitación.**
  - b. La aplicación de los tratamientos, prestación de cuidados, realización de las actividades de las personas usuarias, etc.
  - c. Evitar la aparición de nuevas patologías a través de la detección de factores de riesgo.
  - d. La aplicación en prácticas de higiene, imagen personal, alimentación, auto cuidado, etc.
30. Los centros privados que funcionan gracias a acuerdos de subvención o patrocinio del Estado se denominan:
- a. Públicos
  - b. Privados
  - c. Concertados**
  - d. Ninguna de las anteriores es correcta
31. El profesional de referencia...
- a. Es el director/a del centro residencial
  - b. Es cualquier miembro del equipo de trabajo que se encargue de atender habitualmente y de manera personalizada a una persona usuaria**
  - c. Es el jefe/a de servicios
  - d. El integrador social
32. En el estado del bienestar:
- a. El Estado ejerce el papel político, pero no interviene en la economía.
  - b. El Estado tiene poca entidad y es la sociedad la que se regula política y económicamente.
  - c. El Estado provee de ciertos servicios o garantías sociales a la totalidad de los habitantes de un país.**
  - d. El Estado, fuertemente centralizado, es el encargado de dirigir la economía.
33. Las personas beneficiarias de la Seguridad Social reciben:
- a. Subsidios.
  - b. Jubilaciones.
  - c. Pagas.
  - d. Prestaciones.**
34. Los cuatro pilares del estado del bienestar lo configuran los sistemas...
- a. Para la autonomía personal, empresarial, educativo-formativo y sanitario.
  - b. Educativo, sanitario, laboral y de pensiones.
  - c. Sanitario, para la autonomía personal, político-administrativo y pensiones.
  - d. De pensiones, para la autonomía personal, educativo y sanitario.**

35. Cuando la persona necesita ayuda, para realizar diversas actividades básicas de la vida diaria, al menos una vez al día:
- a. Está catalogada como dependencia moderada (grado 1).**
  - b. Tiene derecho a percibir una prestación económica.
  - c. Se dice que se encuentra en un nivel de predependencia.
  - d. Necesita la atención de un asistente personal.
36. Una persona que se encuentre en un grado III de dependencia:
- a. Las tres opciones son correctas.
  - b. Necesita ayuda para realizar diversas AVDB dos o tres veces al día.
  - c. Se considera que tiene una gran dependencia.**
  - d. Necesita el apoyo de otra persona, pero no con carácter permanente.
37. Los Centros de Referencia Estatal (CRE): (marca la opción incorrecta)
- a. Se dedican a la innovación y mejora de la calidad de los recursos del ámbito en que trabajan.
  - b. Se centran en un sector determinado de la atención a la dependencia.
  - c. Dependen de cada comunidad autónoma.**
  - d. Forman parte de la red de servicios sociales
38. La primera opción en la atención de personas mayores en situación de dependencia pasa por:
- a. La opción de servicios de alojamiento alternativo.
  - b. Procurar el mantenimiento de la persona en su domicilio, con la ayuda de servicios de atención domiciliaria.**
  - c. El ingreso en un servicio residencial.
  - d. No hay ninguna prioridad, pues todos los servicios son aconsejables
39. A nivel local el movimiento de vida independiente se organiza en:
- a. Consejos locales de Vida Independiente.
  - b. Secciones provinciales.
  - c. De momento su organización no se articula a nivel local.
  - d. Oficinas de Vida Independiente.**
40. Aprender a utilizar el metro, el autobús, realizar trámites bancarios, saber usar los recursos de la comunidad...forma parte de lo que denominamos:
- a. Actividades Básicas de la vida diaria
  - b. Actividades comunitarias funcionales
  - c. No tienen una denominación concreta
  - d. Actividades instrumentales de la vida diaria**

#### PREGUNTAS DE RESERVA.

1. El envejecimiento activo significa
  - a. Que las personas dependientes tienen que hacer sus actividades de la vida diaria como cualquier otra persona
  - b. Que las personas mayores tienen que seguir realizando las actividades que cuiden su salud, su participación y seguridad para facilitar su calidad de vida.
  - c. Que las personas tienen que ser partícipes de sus propias decisiones, sobre todo las personas mayores.
  - d. Este concepto hace referencia a cuando la persona comienza a envejecer.

2. Que una persona tenga mayor o menor grado de autonomía, y presente una mayor o menor situación de dependencia, depende de:
  - a. La edad y el peso.
  - b. Las enfermedades que se tengan en un momento determinado.
  - c. **La edad y la discapacidad.**
  - d. Su situación económica
3. Los llamados cuidados informales hacen referencia a:
  - a. Aquellos que son prestados por entidades privadas, con autorización de la administración estatal.
  - b. Aquellos que son prestados por el voluntariado de la entidad sin ánimo de lucro a la que pertenece el usuario que los recibe.
  - c. **Aquellos que son prestados por personas del entorno más próximo: la familia y la vecindad.**
  - d. Aquellos que se prestan ocasionalmente.
4. Las entidades sin ánimo de lucro son aquellas:
  - a. Empresas dedicadas a la prestación de servicios sociales y de atención a personas en situación de dependencia.
  - b. Que realizan actividades de atención a la dependencia.
  - c. **Organizaciones surgidas de la iniciativa ciudadana o social dedicadas a la prestación de servicios sociales y de atención a personas en situación de dependencia.**
  - d. Todas las respuestas son correctas.

## SEGUNDA PARTE: SUPUESTO PRÁCTICO.

Lee el caso que se plantea a continuación y contesta a las preguntas teniendo en cuenta únicamente la información que se da.

Hortensia es una mujer de 85 años que ha enviudado recientemente por lo que vive sola en un pequeño piso de una población de apenas 500 habitantes en el que ha estado desde que se casó hace 60 años. Sus problemas de salud y movilidad la han llevado a utilizar un andador y necesita que su hija que vive cerca la ayude a levantarse por la mañana y de vez en cuando a realizar gestiones como renovar documentos o comprar, pero ya la ha manifestado en varias ocasiones que su trabajo y las obligaciones con su familia le hacen cada vez más difícil ayudarla. Su autonomía se ve limitada a la hora de salir a la calle sola porque en su portal hay unas escaleras y la comunidad de vecinos aún no ha puesto una rampa. Hortensia ha consultado con los servicios sociales la posibilidad de obtener ayuda profesional en su domicilio, pero no hay ningún servicio cerca y le han ofrecido una prestación económica, previa valoración del grado de dependencia, que la ayude a pagar a una profesional que puede buscar ella misma y un servicio de teleasistencia. Su hija insiste en que sería mejor que ingresara en una residencia, pero Hortensia se resiste a abandonar su casa de toda la vida.

1. Grado de dependencia de Hortensia.
  - a. **Grado I**
  - b. Grado II
  - c. Grado III
  - d. No existe dependencia

2. Hortensia utiliza un andador que es un apoyo
  - a. **Para la movilidad personal**
  - b. De terapia y entrenamiento
  - c. De protección y cuidado personal
  - d. De manejo y manipulación.
3. ¿Qué tipo de barrera tiene Hortensia para salir a la calle?
  - a. Urbanística
  - b. **Arquitectónica**
  - c. Social
  - d. De movilidad.
4. ¿Qué tipo de prestación ofrecen los servicios sociales a Hortensia?
  - a. Económica
  - b. **Vinculada al servicio**
  - c. Material.
  - d. Para cuidados en el entorno familiar.
5. ¿Cuál sería la mejor opción de vida para Hortensia actualmente?
  - a. **Contar con los apoyos necesarios para mantenerse en su domicilio**
  - b. Que su hija se fuera a vivir con ella
  - c. Ingresar en una residencia
  - d. Reducir su actividad a lo que pueda hacer por si misma.
6. ¿Qué finalidad crees que tiene el servicio de teleasistencia?
  - a. Solucionar emergencias
  - b. Mitigar la inseguridad
  - c. Atenuar el aislamiento
  - d. **Todas las anteriores son correctas.**
7. En la valoración del grado de dependencia de Hortensia, determinar su autonomía en las actividades básicas e instrumentales de la vida diaria, corresponde al área de:
  - a. Salud psicológica
  - b. **Estado funcional**
  - c. Salud física
  - d. Percepción y comunicación.
8. ¿Qué escala podríamos usar para valorar el nivel de dependencia con respecto a la realización de las actividades básicas de la vida diaria?
  - a. Hamilton
  - b. Miniexamen cognoscitivo de Lobo
  - c. **Barthel**
  - d. Escala de depresión geriátrica.
9. Si trabajaras con Hortensia, ¿qué tipo de función realizarías si aplicarás pautas de apoyo para que adquiriese hábitos de vida saludables?
  - a. Socializadora
  - b. **Educativa**
  - c. Rehabilitadora
  - d. Asistencial

10. ¿Con qué servicios sociales se ha puesto en contacto Hortensia para informarse?

- a. De la comunidad autónoma.
- b. Específicos
- c. **Generales o de atención primaria**
- d. IMSERSO.