

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

Convocatoria correspondiente al curso 2021-2022

(Resolución de 3 de diciembre de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Código del ciclo: ELEMS01	Denominación completa del título: SISTEMAS ELECTROTÉCNICOS Y AUTOMATIZADOS
Clave/código módulo: 08	Denominación completa del módulo profesional: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none"> La prueba será escrita y constará de 9 preguntas sobre el contenido establecido para este módulo. Para la realización de la prueba sólo será necesario tener un bolígrafo de tinta indeleble (que no sea rojo) y una calculadora científica (si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex)). No se admitirá el uso del teléfono móvil o cualquier otro dispositivo similar. Cualquier manipulación de un teléfono móvil o cualquier otro dispositivo similar durante la prueba supondrá automáticamente un suspenso en el examen. Para poder realizar la prueba es obligatoria la presentación del DNI o documento similar. No te olvides cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen. Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente). No se puede utilizar material de consulta.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> La prueba será escrita y constará de 9 preguntas, valoradas cada una de ellas sobre 1 punto, excepto la pregunta 9 que se valorará sobre 2 puntos. La prueba se <u>considerará superada</u> si se obtiene, al menos, un 5.

CALIFICACIÓN
<p>.....</p>

PREGUNTAS DEL EXAMEN.

1. SOBRE LA INICIATIVA EMPRENDEDORA: el **plan de empresa**. Marta ha estado en un seminario de emprendedores y le han insistido sobre la importancia de realizar un plan de empresa antes de iniciar su aventura empresarial. Marta tiene algunas preguntas sobre el plan de empresas.
 - a) ¿Qué es el plan de empresa?
 - b) ¿Cuál es la importancia de elaborar un plan de empresa?
 - c) ¿Qué partes se tienen que incluir en un plan de empresa?
2. SOBRE LA EMPRESA Y SU ENTORNO: la **empresa como sistema**. Explica los siguientes aspectos relacionados con entender a la empresa como un sistema.
 - a) ¿Qué significa entender a la empresa como un sistema?
 - b) ¿Cómo funciona una empresa como sistema?
 - c) ¿Qué características tiene una empresa entendida como un sistema?
3. SOBRE LA EMPRESA Y SU ENTORNO: define los siguientes conceptos relacionados:
 - a) Cultura empresarial.
 - b) Imagen corporativa.
 - c) Balance social.
4. SOBRE LA CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA EMPRESA: Paco es un joven emprendedor que ha decidido constituir su negocio como una **Sociedad Limitada**. Explica a Paco las consecuencias que implica su decisión en los siguientes aspectos:
 - a) Sobre el número de socios: decide montar el negocio con seis amigos del Instituto.
 - b) Sobre la responsabilidad: Paco tiene en propiedad un piso y se pregunta si podría perderlo en caso de que la empresa tuviera pérdidas.
 - c) Sobre el capital social: ¿cuánto dinero deberían reunir los socios para constituir la sociedad?
 - d) Sobre la transmisión de la condición de socio: ¿Qué pasaría si en algún momento Paco decidiera irse de la empresa y quisiera vender sus participaciones a un amigo suyo?
 - e) En cuanto a los órganos de funcionamiento, ¿qué órganos directivos deberían constituir, quiénes lo formarían y cuáles serían sus funciones?
5. SOBRE LA CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA EMPRESA: **los trámites**. María ha iniciado su aventura emprendedora como empresaria individual. Se va a dedicar a la organización de eventos sociales para familias y asociaciones de diferente tipo. En un primer momento, al carecer todavía de clientes, no va a contratar a nadie. Para instalar su negocio ha alquilado un pequeño despacho recién arreglado que no requiere reformas. Enumera (**sólo enumerar**) los trámites de constitución que deberá realizar de forma obligatoria y los trámites de puesta en marcha que deberá realizar ante Hacienda, la Seguridad Social y el ayuntamiento.
6. SOBRE LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN: las **fuentes de financiación**. Fernando tiene una empresa y tiene que valorar las diferentes fuentes de financiación para adquirir un inmovilizado material. Está dudando entre utilizar el renting, el leasing, el factoring o una sociedad de garantía recíproca. Se pide:
 - a) Explica en qué consiste cada una de estas fuentes de financiación.
 - b) Argumenta lo adecuado o no de cada una de estas fuentes de financiación para adquirir inmovilizado material.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

7. SOBRE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA: **los documentos de pago**. Pedro tiene una empresa dedicada a la venta de productos informáticos. Tiene pendiente el cobro de una deuda pendiente de un cliente suyo de 6.000 € y que tiene que pagar en 15 días. Se está planteando los diferentes documentos de pago que tiene para formalizar la deuda. Pedro se pregunta:
- ¿Qué diferencias tiene entre utilizar un cheque o un pagaré para cobrar la deuda?
 - ¿Hay algún tipo de cheque que le garantizaría el cobro de la deuda? ¿Por qué?
 - Podrías explicar las particularidades del cheque cruzado y el cheque al portador.
8. SOBRE LA FUNCIÓN COMERCIAL: **el producto como parte del marketing-mix**. Explica las etapas del ciclo de vida de un producto y represéntalo de forma gráfica.
9. SOBRE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA: Después de haber iniciado nuestro proyecto de empresa nos enfrentamos a la realidad de los resultados de nuestra empresa tras un año de funcionamiento. Tras realizar el recuento de los movimientos de nuestra empresa tenemos los siguientes elementos:
- Gastos por la compra de productos para su venta: 40.000 €
 - Una furgoneta propiedad de la empresa destinado para el transporte de las mercaderías valorado en 10.000 €
 - Gastos por el pago de intereses al banco por el préstamo: 1.200 €
 - Seguros sociales pendientes de pago a la Tesorería General de la Seguridad Social: 10.000 €.
 - Reservas obligatorias dotadas por la empresa por importe de 2.200 €
 - Disponemos de una patente, origen de nuestro negocio, valorado en 17.737,50 €
 - Facturas a cobrar a clientes nuestros a corto plazo por valor de 7.520 €
 - Gastos en salarios de los trabajadores: 2.000 €
 - Productos en el almacén listos para ser vendidos por importe de 4.742,50 €
 - Las aportaciones de los socios ascienden a 15.500 €
 - Ingresos bancarios por los intereses generados por las cuentas bancarias: 500 €
 - Un ordenador y una impresora valorados en 2.500 €
 - Los gastos de un local que alquilamos a una inmobiliaria por valor de 8.000 € al año.
 - Préstamo concedido por el Banco Santander a un plazo de 4 años: 15.000 €
 - Ingresos por ventas de productos: 60.000 €
 - Dinero en caja: 1.000 €
 - Tenemos pendiente el pago de varias facturas en el plazo de 90 días a un proveedor nuestro por valor de 16.000 €
 - Dinero en bancos: 9.000 €
 - Gastos en teléfono, electricidad y gas: 15.500 €
 - Amortizaciones acumuladas por valor de 850 €
 - El tipo impositivo del impuesto de sociedades es del 25%

Se pide:

- Calcular el Balance de Situación y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias en los modelos que tienes a continuación.

- b) Interpretar la situación en la que se encuentra la empresa. En caso de desequilibrio, aportar posibles soluciones al problema.

BALANCE DE SITUACIÓN

ACTIVO		PASIVO Y NETO	
ACTIVO NO CORRIENTE		PATRIMONIO NETO	
1. Inmovilizado intangible		1. Fondos propios	
2. Inmovilizado material			
		PASIVO NO CORRIENTE	
ACTIVO CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
1. Existencias.			
2. Deudores comerciales.			
3. Efectivo			
TOTAL		TOTAL	

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS	
Resultado de explotación =	
Gastos:	Ingresos:
Resultados financieros =	
Gastos:	Ingresos:
Resultado antes de impuestos =	
Resultado del ejercicio =	

INTERPRETACIÓN DE LA SITUACIÓN DE LA EMPRESA:

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

