

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

Convocatoria correspondiente al curso 2022-2023

(Resolución de 13 de diciembre de 2022 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Código del ciclo: ELEM01	Denominación completa del título: INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS
Clave/código módulo: 06	Denominación completa del módulo profesional: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<p>La prueba consta de dos partes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Un cuestionario formado por 40 preguntas tipo test, con una sola respuesta correcta. Se deberá marcar en el cuestionario la respuesta correcta. Dos preguntas cortas sobre el contenido del examen. <p>Instrucciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen. Tener disponible el DNI en la mesa. Señalar y escribir con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas y su desarrollo. Utilizar expresiones precisas y correctas, y procurar entregar el examen lo más limpio posible. Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex). Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador. No utilizar material de consulta. Está prohibido el uso de cualquier dispositivo electrónico durante la realización de la prueba.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<p>La puntuación de cada una de las partes que componen la prueba será la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> El cuestionario: cada pregunta de tipo test se puntuará sobre 0,2 puntos. Tres preguntas incorrectas de tipo test restarán 0,2 puntos (o su parte proporcional en el caso de no tener tres preguntas incorrectas). Las preguntas cortas: cada pregunta corta se puntuará sobre 1 punto. Para aprobar la prueba será necesario obtener un mínimo de 5 puntos.

CALIFICACIÓN
<p>.....</p>

PREGUNTAS TIPO TEST

Preguntas sobre iniciativa emprendedora:

1. ¿Qué diferencia existe entre la creatividad y la innovación?

- a) La innovación es la generación de ideas nuevas, mientras que la creatividad es la implantación de ideas nuevas.
- b) La creatividad es la generación de ideas nuevas, mientras que la innovación es la implantación de ideas nuevas.
- c) Creatividad e innovación es lo mismo.
- d) La creatividad es algo propio de los empresarios mientras que la innovación está relacionada con los trabajadores.

2. ¿Qué entendemos por innovación de proceso?

- a) Aquella que permite la creación de un nuevo producto o que añade a un producto ya existente alguna característica que lo haga diferente.
- b) Aquella que permite introducir cambios significativos en las técnicas, los materiales y/o los programas informáticos empleados para conseguir disminuir los costes de producción o distribución, mejorar la calidad, la producción o distribución de productos.
- c) Aquella que permite mejorar los métodos de comercialización introduciendo cambios significativos en el diseño, el envasado, el posicionamiento o la promoción.
- d) Aquella que permite introducir cambios en las prácticas y procedimientos de la empresa o modificaciones en el lugar de trabajo para mejorar la organización de la empresa.

3. ¿Qué es un intraemprendedor?

- a) El trabajador por cuenta propia que desarrolla nuevos proyectos y crea valor para su empresa.
- b) El trabajador por cuenta propia que encuentra en su experiencia profesional la clave para desarrollar nuevos proyectos y así crear valor para su empresa.
- c) El trabajador por cuenta ajena que desarrolla nuevos proyectos y crea valor para la empresa en la que trabaja.
- d) El trabajador por cuenta ajena que busca convertirse en un trabajador por cuenta propia.

4. ¿Cuál de las siguientes características personales no es propia de un emprendedor o emprendedora?

- a) Motivación.
- b) Creatividad.
- c) Capacidad de organización.
- d) Resistencia al cambio.

5. ¿Qué es la estrategia de una empresa?

- a) Un conjunto de acciones que permiten conseguir los objetivos de la empresa a largo plazo.
- b) Un conjunto de acciones independientes de los objetivos.
- c) Un conjunto de acciones que se definen antes que los objetivos.
- d) Todas son incorrectas.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

6. ¿Qué es un plan de empresa?

- a) Es un documento que analiza y describe la idea de negocio.
- b) Es un documento que analiza la viabilidad de la idea de negocio.
- c) Es un documento que describe las estrategias a realizar para poner en marcha la idea de negocio.
- d) Todas las respuestas son correctas.

Preguntas sobre la empresa y su entorno:

7. ¿Qué se entiende cuando se habla de la empresa como sistema?

- a) A un conjunto de elementos independientes que tratan de conseguir un objetivo diferenciado.
- b) A un conjunto de elementos interdependientes que no se relacionan entre sí.
- c) A un conjunto de elementos interdependientes que relacionados entre sí mediante una estructura organizativa y con unas funciones tratan de conseguir un objetivo común.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

8. Señala cuál de los siguientes factores no pertenece al entorno general o macro entorno.

- a) La inflación.
- b) La competencia.
- c) La legislación fiscal.
- d) Los adelantos tecnológicos.

9. ¿Qué es el entorno específico de una empresa?

- a) Es llamado también macro entorno.
- b) Es el que influye indirectamente en las decisiones del empresario y que no va a poder controlarlo.
- c) Es el que influye directamente en las decisiones del empresario pero a cambio va a poder controlarlo y modificarlo según sus intereses.
- d) Todas las respuestas son correctas.

10. ¿Qué es la cultura empresarial?

- a) Lo que se percibe de una empresa; lo que significa.
- b) Lo que identifica la forma de ser una empresa; su forma de pensar, vivir y actuar.
- c) La formación cultura de los integrantes de la empresa.
- d) Todas las respuestas son correctas.

11. ¿Qué es la imagen corporativa?

- a) El logotipo de la empresa.
- b) Lo que se percibe de la empresa, su personalidad.
- c) La persona que representa a la empresa.
- d) Todas las respuestas son correctas.

12. ¿Qué es el balance social?

- a) Es un instrumento de gestión que permite a las empresas planificar, organizar, controlar y evaluar el cumplimiento de su responsabilidad social en un periodo determinado y de acuerdo a unas metas fijadas.
- b) Es una herramienta fundamental para la toma de decisiones relacionadas con la responsabilidad social de la empresa.
- c) Es una herramienta que permite definir las políticas, establecer programas y analizar la efectividad de las inversiones sociales, de cara a los trabajadores y a la sociedad.
- d) Todas las respuestas son correctas.

Preguntas sobre la creación y puesta en marcha de una empresa:

13. La responsabilidad ilimitada significa ...

- a) Que los socios responden sólo con su aportación al capital social.
- b) Que los socios responden con todos sus bienes personales.
- c) Que los socios no responden de nada.
- d) Que los límites a la responsabilidad de los socios los marcan los estatutos de la Sociedad.

14. Señala la sociedad mercantil que puede transmitir libremente sus participaciones del capital social:

- a) La Sociedad Anónima.
- b) La Sociedad Limitada.
- c) La Sociedad Laboral Limitada.
- d) La Comunidad de Bienes.

15. Para constituir una Sociedad Limitada hay que tener un capital social mínimo de ...

- a) 60.000 €.
- b) 3.000 €.
- c) No hay capital mínimo.
- d) 120.000 €.

16. En las Sociedades Laborales, ¿en manos de quién debe estar como mínimo el 51% del capital social?

- a) De los socios trabajadores que prestan su servicio en la empresa con un contrato de trabajo indefinido a jornada completa.
- b) De los trabajadores que prestan su servicio en la empresa con un contrato de trabajo temporal.
- c) De los socios que aportan sólo capital a la empresa.
- d) Todas las respuestas son correctas.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

17. Margarita ha montado una empresa con dos socias más y han aportado 6.000 €. La responsabilidad es limitada y todas ellas tienen contrato indefinido y a jornada completa. Les han dicho que no pueden contratar a todos los trabajadores que ellas desea porque el número está limitado. ¿De qué forma jurídica estamos hablando?

- a) Sociedad Limitada Laboral.
- b) Sociedad Anónima Laboral.
- c) Sociedad Anónima.
- d) Sociedad Limitada.

18. La diferencia entre el Impuesto de Sociedades y el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (IRPF) es:

- a) El primero es progresivo y el segundo es proporcional al beneficio obtenido.
- b) El primero es proporcional al beneficio y el segundo es un porcentaje fijo.
- c) El primero es un porcentaje fijo y el segundo es progresivo al beneficio obtenido.
- d) No existen diferencias entre estos impuestos.

19. ¿A qué impuestos están sometidas las sociedades?

- a) Al impuesto de sociedades, IVA y, en determinadas circunstancias, al Impuesto de Actividades Económicas.
- b) Al IRPF, IVA y, en determinadas circunstancias, al Impuesto de Actividades Económicas.
- c) Únicamente al IVA y, en determinadas circunstancias, al Impuesto de Actividades Económicas.
- d) Únicamente al impuesto de sociedades y, en determinadas circunstancias, al Impuesto de Actividades Económicas.

20. ¿Cuál de los siguientes trámites no tiene que realizar un empresario individual?

- a) La declaración censal.
- b) El alta en el IAE.
- c) La certificación negativa del nombre.
- d) El alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

21. Sobre los trámites de constitución de una sociedad, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) No deben seguir un orden en su tramitación, se van realizando en función de las necesidades y circunstancias de la empresa.
- b) Son los requisitos legales necesarios que se deben realizar para que una sociedad tenga personalidad jurídica propia, independiente de las personas físicas que la forman.
- c) Son los requisitos legales necesarios para permitir a la empresa comenzar a funcionar.
- d) Todas las repuestas son correctas.

- 22. ¿Qué trámite busca informar a Hacienda sobre el inicio de la actividad, el tipo de actividad al que se van a dedicar, las características del local y la modalidad tributaria elegida?**
- a) La declaración censal.
 - b) El alta en el IAE.
 - c) La licencia de apertura.
 - d) Los tres trámites, la declaración censal, el alta en el IAE y la licencia de apertura, permiten realizar este trámite.
- 23. ¿Qué trámites deberá realizar una empresa ante la Tesorería General de la Seguridad Social al contratar a un trabajador que ya había estado trabajando anteriormente en otra empresa?**
- a) La afiliación del trabajador en la Seguridad Social.
 - b) El alta del trabajador en la Seguridad Social.
 - c) La notificación y registro del contrato de trabajo en el Servicio Público de Empleo Estatal.
 - d) Todos los trámites son necesarios.
- 24. ¿Ante qué organismo se tiene que realizar la certificación negativa de denominación social?**
- a) El Registro Mercantil Central.
 - b) El Registro Mercantil provincial.
 - c) El Registro General de Sociedades.
 - d) El Registro de Denominaciones Sociales.

Preguntas sobre la función administrativa:

- 25. ¿Cuál es la finalidad de la cuenta de resultados?**
- a) Prever si algún mes nos va a faltar dinero y, en tal caso, planificar dónde los vamos a conseguir. Por tanto, se preocupa de la liquidez de la empresa.
 - b) Averiguar si la empresa va a obtener beneficios o pérdidas.
 - c) Obtener información sobre el patrimonio de la empresa, es decir, lo que tiene la empresa, lo que deben a la empresa y lo que debe la empresa.
 - d) Conocer la viabilidad económica de la empresa.
- 26. ¿Cuál de los siguientes elementos patrimoniales se considera un activo no corriente, inmovilizado material?**
- a) Una factura pendiente de cobrar a un cliente en el plazo de 30 días.
 - b) Un préstamo bancario que se tiene que devolver en el plazo de 3 años.
 - c) Una furgoneta empleada para el reparto de mercancías a su cliente.
 - d) Las existencias de materias primas en el almacén.
- 27. ¿Qué nos indica un Fondo de maniobra igual a 1.200?**
- a) Una situación de quiebra técnica.
 - b) Una situación de suspensión de pagos.
 - c) Una situación de equilibrio financiero.
 - d) No es información suficiente para conocer la situación financiera de la empresa.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

28. ¿Cuáles son los documentos relacionados con la compraventa?

- a) La nómina, la factura y el albarán.
- b) El pedido, la factura y la letra de cambio.
- c) El pedido, el albarán y la factura.
- d) El cheque, el pagaré y la letra de cambio.

29. ¿Cuál es la finalidad del albarán?

- a) Es el encargo hecho por un cliente a un proveedor para que éste le proporcione un producto o servicio determinado, de unas características previamente establecidas en un plazo fijado, y a un precio y en unas condiciones convenidas.
- b) Es un documento que acompaña a la entrega de la mercancía, e indica las características y la cantidad, los datos de entrega y los nombres del comprador y del vendedor.
- c) Es un documento que acredita legalmente y justifica una prestación de servicios o una compraventa de mercancías.
- d) Es un documento por medio del cual una persona manda u ordena a una entidad de crédito el pago de cierta cantidad de dinero a un tercero.

30. ¿Qué es un cheque conformado?

- a) Es un cheque que deberá pagarse a la persona que lo presente al cobro.
- b) Es un cheque que se emite a favor de una persona determinada, que es la que debe cobrarlo.
- c) Es un cheque librado por un banco en nombre de una persona y que garantiza que existen fondos suficientes para el pago del cheque.
- d) Es un cheque que prohíbe su pago en efectivo, debiendo cobrarlo mediante su ingreso en una cuenta bancaria.

31. ¿A qué se dedican las empresas de factoring?

- a) A alquilar cualquier tipo de bien mueble de forma que, al finalizar el plazo de alquiler, pueda ser adquirido en propiedad por una pequeña cantidad de dinero.
- b) A adelantar el importe de las facturas de sus clientes pendientes de cobrar a cambio de una comisión.
- c) A prestar dinero a cambio del pago de unos intereses durante un periodo de tiempo determinado.
- d) A conceder dinero a fondo perdido para fomentar la creación y desarrollo de empresas.

32. ¿A qué se dedica la sociedad de garantía recíproca?

- a) A proporcionar avales a las sociedades que sean socias.
- b) A poner a disposición de sus clientes de una cantidad de dinero determinado durante un plazo acordado, cobrando unos intereses en caso de utilizarlos.
- c) A ofrecer un servicio que permite a los clientes pagar a tiempo aunque no dispongan de dinero y a los proveedores cobrar por adelantado.
- d) A conceder dinero a fondo perdido para fomentar la creación y desarrollo de empresas.

Preguntas sobre la función comercial:

33. ¿Qué es la oferta?

- a) La cantidad de producto que están dispuestos a ofrecer los vendedores a un determinado precio.
- b) El número de unidades que los clientes están dispuestos a adquirir a un precio determinado.
- c) La cantidad de producto que están dispuestos a comprar los oferentes a un determinado precio.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

34. ¿Cómo se halla la cuota de mercado?

- a) Mercado actual de una empresa dividido entre el mercado actual total multiplicado por cien.
- b) Mercado actual total dividido entre el mercado actual de una empresa multiplicado por cien.
- c) Mercado actual total multiplicado por el mercado actual de una empresa.
- d) Mercado actual total multiplicado por el mercado actual de una empresa dividido entre cien.

35. ¿Cuáles son las variables que componen el marketing mix?

- a) El producto, el precio, la distribución y la publicidad.
- b) Las relaciones públicas, la publicidad, la promoción, la venta personal y marketing directo.
- c) La publicidad, la promoción, la venta personal y el marketing directo.
- d) La publicidad, la promoción y la venta personal.

36. Sobre la estrategia de marketing mix del producto, ¿a qué nivel de producto se asocia la imagen de marca del producto?

- a) El producto básico.
- b) El producto formal.
- c) El producto ampliado.
- d) Todas las respuestas son correctas.

37. ¿Cuáles son los métodos que existen para la fijación de precios?

- a) El método basado en la renta de los consumidores, el basado en la competencia y el basado en el precio que pagaría el comprador.
- b) El método basado en el coste, el basado en la competencia y el basado en el precio que pagaría el comprador.
- c) El método basado en la calidad del producto, el basado en la demanda del mismo y el basado en el precio que pagaría el comprador.
- d) Todas las respuestas son incorrectas.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

38. ¿Qué canal de distribución utiliza una panificadora que distribuye el pan que produce a diferentes despachos de pan?

- a) El canal de distribución directo de productor a consumidor.
- b) El canal de distribución corto del productor al minorista.
- c) El canal de distribución largo del productor al mayorista y de éste al minorista.
- d) No utiliza ningún canal de distribución.

39. ¿Qué estrategia de marketing- mix relacionada con la promoción es la entrega por parte de una empresa de muestras gratuitas a sus clientes?

- a) Publicidad.
- b) Promoción de ventas.
- c) Venta directa o personal.
- d) No es una estrategia de promoción.

Preguntas sobre los recursos humanos en la empresa:

40. ¿Qué característica es propia de la organización vertical de la estructura organizativa de la empresa?

- a) Se basa en el principio de reparto del trabajo, especialización y funcionalidad.
- b) Se rompe la unidad de mando.
- c) Se basa en el principio de jerarquía y unidad de mando.
- d) Favorece el trabajo en equipo.

PREGUNTAS CORTAS

1. Selecciona para cada caso la fuente de financiación adecuada y razona su elección:

- a) Empresas que se dedican a proporcionar avales a las PYMES que son socias.
- b) Empresas que se asocian a un proyecto que requiere de fuertes necesidades de inversión y que presenta proyecciones de éxito con el objetivo de obtener la máxima rentabilidad a sus inversiones durante los primeros años de puesta en marcha. El objetivo a medio plazo es vender sus participaciones una vez obtenidos los beneficios deseados.
- c) Fórmula financiera que permite que el banco de la empresa adelante el dinero que debe a sus proveedores en el caso que llegado el día de pago no cuente con suficiente saldo en sus cuentas.
- d) Fórmula financiera que permite proporcionar maquinaria a cambio de una cuantía en concepto de alquiler, teniendo la opción de comprar la maquinaria al finalizar el periodo acordado de alquiler por su valor residual.

2. Responde a las preguntas planteadas a continuación, teniendo en cuenta las partidas del siguiente balance:
- Maquinaria: 70.000 €
 - Mobiliario: 7.000 €
 - Materias primas: 905 €
 - Préstamo concedido por un banco a devolver en 2 años: 12.000 €
 - Factura a cobrar a un cliente en 180 días: 1.500 €
 - Amortización de la maquinaria: 1.000 €
 - Valor de una patente: 4.190 €
 - Factura pendiente de pagar a un proveedor: 1.500 €
 - Beneficios obtenidos durante el ejercicio: 2.800 €
- a) ¿A qué cuantía asciende el capital social de la empresa? ¿Cómo has obtenido el resultado?
- b) ¿Qué partidas del balance presentado constituyen el Activo Corriente? ¿A cuánto ascienden sus cuantías?
- c) Menciona las partidas y las cuantías del balance presentado que forman parte del Pasivo no Corriente y del Pasivo Corriente.
- d) Determina las partidas y las cuantías correspondientes del Patrimonio Neto con respecto al balance presentado.
- e) Determina las partidas y las cuantías correspondientes del Activo no Corriente con los datos del balance presentado.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	