



## Pruebas para la obtención del título de Técnico Grado Superior Dirección de Servicios en Restauración 2021

### RECURSOS HUMANOS Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS EN RESTAURACIÓN

#### INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

- Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.
- Tener disponible el DNI en la mesa.
- Señalar y escribir con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas y su desarrollo.
- Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex).
- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).
- No utilizar material de consulta (salvo aquél que se autorice expresamente)
- .Dispone de 60 minutos para la realización de este examen.
- Está permitido el uso de calculadora para la realización de este examen

#### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

- Cada respuesta correcta sumará +0,5 puntos.
- Cada respuesta incorrecta restará -0.25 puntos.
- Las respuestas en blanco ni suman ni restan.

(Resolución de 12 de enero de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	
Código del ciclo: (1)	Denominación completa del título: (1)		
Clave o código del módulo: (1)	Denominación completa del módulo profesional: (1)		

(1) Consígnense las denominaciones exactas y los códigos reflejados en el anexo 1.a o 1.b de las presentes instrucciones.

#### CALIFICACIÓN

- 1. En la gestión de los recursos humanos en restauración, es esencial formar un verdadero equipo de trabajo, donde todos los que participen ocupen un rol primordial, y las jerarquías solo indiquen responsabilidad:**
  - a. Verdadero
  - b. Falso
- 2. La visión de la empresa responde a la pregunta:**
  - a. ¿para qué sirve la empresa?
  - b. ¿qué queremos ser en los próximos años?
  - c. ¿en qué creemos y cómo somos?
- 3. La cultura empresarial...**
  - a. Es el conjunto de normas, valores y formas de pensar que caracterizan el comportamiento del personal de la empresa.
  - b. Regula el comportamiento, pertenencia, motivación y estabilidad de la empresa
  - c. Ambas opciones son correctas
- 4. La eficacia organizacional supone...**
  - a. Trabajar ordenadamente, aunque no se consigan los objetivos
  - b. Mantener el sistema interno
  - c. Ninguna de las opciones es correcta
- 5. Las relaciones sociales que se crean en la empresa de manera espontánea, se denomina:**
  - a. Organización formal
  - b. Organización informal
  - c. Ninguna de las opciones es correcta
- 6. Los puestos de trabajo se basan en...**
  - a. Tareas y obligaciones
  - b. Funciones y responsabilidades
  - c. Ambas opciones anteriores son correctas
- 7. El método de valoración de puestos de trabajo que descompone los puestos en cada una de las partes iguales que componen el trabajo en su conjunto y asigna valores a cada uno de los elementos, se denomina:**
  - a. Método de jerarquización
  - b. Método de graduación
  - c. Método de puntuación
- 8. Instalar suelos antideslizantes y de fácil limpieza, sería una de las medidas ergonómicas relacionada con las condiciones de seguridad en nuestro sector:**
  - a. Verdadero
  - b. Falso

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

**9. La plantilla en la que se incluyen las categorías profesionales y el número de empleados, sin especificar el departamento, se denomina:**

- a. Plantilla global o simplificada
- b. Plantilla estructurada
- c. Plantilla numérica

**10. La representación de los pasos a seguir en una actividad determinada, se denomina:**

- a. Diagrama de movimientos
- b. Diagrama de operaciones
- c. Diagrama de recorridos

**11. La última fase de una entrevista de selección es:**

- a. Despedida de la entrevista
- b. Valoración de resultados o rapport
- c. Desarrollo de la entrevista

**12. Según la técnica utilizada, la entrevista de selección puede ser:**

- a. Individual, colectiva o de grupo
- b. Libre, estandarizada o mixta
- c. Normal o dura

**13. El periodo de prueba del trabajador computa a efectos de antigüedad:**

- a. Verdadero
- b. Falso

**14. Cuando buscamos candidatos entre los trabajadores existentes en la propia empresa, se denomina:**

- a. Reclutamiento interno
- b. Reclutamiento externo
- c. Reclutamiento mixto

**15. Marca la fase dentro del plan de acogida que se aplica exclusivamente a trabajadores encaminados a ocupar puestos directivos:**

- a. Formación inicial
- b. Evaluación del empleado
- c. Rotación

**16. El plan de carrera ...**

- a. Es responsabilidad de recursos humanos, y la dirección no tiene ni voz ni voto
- b. Es un método que pretende el desarrollo de las aptitudes futuras, especialmente las directivas

- c. Sirve para planear las necesidades del presente, no futuras de la empresa.

**17. Según su extensión, el organigrama puede ser:**

- a. Estructural / funcional/ de personal
- b. Vertical / Horizontal
- c. General/ Parcial

**18. En el plan de carrera ascendente:**

- a. El trabajador es promovido continuamente a puestos jerárquicamente superiores
- b. El trabajador profundiza en las responsabilidades de su puesto sin cambiar de posición
- c. Combina movimientos verticales con movimientos horizontales

**19. Motivar es disponer del ánimo de alguien para que proceda de un determinado modo:**

- a. Verdadero
- b. Falso

**20. Según Maslow, las necesidades fisiológicas son:**

- a. Las primeras que necesitamos cubrir
- b. Las segundas que necesitamos cubrir, después de las necesidades de seguridad
- c. Las últimas que necesitamos cubrir