



Escuela Superior de Hostelería y Turismo. Madrid



PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN FORMACIÓN PROFESIONAL

Convocatoria correspondiente al curso 2020-2021

(Resolución de 12 de enero de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
NOMBRE:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Código del ciclo: HOTS01	Denominación completa del título: GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS
Código del módulo: 0178	Denominación completa del módulo profesional: COMERCIALIZACIÓN DE EVENTOS

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none">- Cumplimente sus datos antes del examen y firme en todas las hojas que se entreguen, el espacio reservado para ello.- Tenga disponible el DNI, NIE o Pasaporte en la mesa.- Antes de contestar cualquier pregunta, lea atentamente el enunciado de esta.- La prueba consta de un total de 25 preguntas tipo test y cortas.- Señale y escriba con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas.- La contestación a cada pregunta se realiza marcando con un círculo la respuesta que considere correcta.- Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa y volver a marcar con un círculo la opción definitiva. No utilizar líquido corrector (Tippex).- La pregunta que contenga dos respuestas señaladas será anulada.- Se utilizará solamente el papel facilitado por el examinador.- No se puede utilizar material de consulta.- La prueba tendrá una duración de 60 minutos.
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<ul style="list-style-type: none">- Cada pregunta tendrá un valor de 0,4 puntos.- En las preguntas tipo test habrá 3 opciones de respuesta para cada pregunta, pero solamente una de ellas será la correcta.- Las preguntas sin respuesta ni sumarán ni restarán puntuación y cada respuesta tipo test errónea se penalizará restando media pregunta acertada.- Para superar el módulo la puntuación deberá alcanzar un mínimo de 5 puntos sobre un máximo de 10.

CALIFICACIÓN

1. **El Real Decreto 2099/83 sobre Ordenación General de Precedencias en España, en su artículo 3, diferencia entre:**
 - a. Actos de carácter general y actos de carácter especial
 - b. Actos públicos y actos privados
 - c. Actos civiles, militares y religiosos
2. **Exposición oral sobre un tema por parte de uno o varios expertos en esa materia:**
 - a. Conferencia
 - b. Entrevista
 - c. Presentación de producto
3. **De los siguientes eventos celebrados en establecimientos hoteleros, indique cuál se celebra en salón con servicio de restauración y alojamiento:**
 - a. Curso
 - b. Exposición
 - c. Convención
4. **Según la ICCA en qué posición se encuentra España en la clasificación de países por número de participantes en grandes congresos y reuniones internacionales:**
 - a. Primera
 - b. Segunda
 - c. Tercera
5. **¿Qué ciudad ocupa el primer puesto como ciudad preferida para la celebración de eventos?:**
 - a. Barcelona
 - b. París
 - c. Berlín
6. **Indique cuál de los siguientes presupuestos para un evento se realiza aproximadamente un año antes del inicio:**
 - a. Inicial
 - b. Intermedio
 - c. Final
7. **Indique cuál de las siguientes aplicaciones informáticas está especializada en la gestión de eventos:**
 - a. Hoot suite
 - b. Buffer
 - c. Eventbrite
8. **El documento en el que se recogen los datos más importantes sobre un evento se llama:**
 - a. Benchmarking
 - b. Briefing
 - c. Timing
9. **Tendencia originaria de Estados Unidos y que se basa en minimizar los riesgos en la organización de un evento:**
 - a. CRM
 - b. Networking
 - c. Compliance
10. **Indique cuál de los siguientes objetivos de una empresa está centrado en la competencia:**
 - a. Maximizar los beneficios
 - b. Explotar al máximo el mercado
 - c. Supervivencia
11. **El Producto genérico:**
 - a. Supone una mejora respecto a un producto básico; por ejemplo, el desayuno incluido en un hotel
 - b. Se trata de lo esencial que espera encontrar el cliente; por ejemplo, el descanso en un hotel
 - c. Es todo aquello que el cliente supone que encontrará; por ejemplo, limpieza, comodidad, etc.
12. **Las modificaciones realizadas en un producto ya existente, dirigidas a mejorar la comodidad o facilidad de uso son:**
 - a. Modificaciones funcionales
 - b. Modificaciones de calidad
 - c. Modificaciones de diseño
13. **El Diagrama de Gantt:**
 - a. Es una herramienta de evaluación del desempeño
 - b. Es una modalidad de cronograma
 - c. Es una herramienta para informes y análisis

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
NOMBRE:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

14. Montaje habitual en conferencias en los que los participantes escuchan a los ponentes sin necesidad de tomar notas:

- a. Montaje en teatro
- b. Montaje en escuela
- c. Montaje en peine

15. El término que identifica el tiempo que se mantiene un cupo es:

- a. Dead line
- b. Release
- c. Fecha de expiración

16. Indique cuál de los siguientes documentos contables es externo:

- a. Recibo de caja
- b. Comprobante de salida de mercancías
- c. Extracto bancario

17. Herramienta de marketing de guerrilla que consiste en transformar un gran espacio público, con mucha afluencia de gente, adaptándolo a la marca para causar impacto en el público:

- a. Publicidad encubierta
- b. Flashmob
- c. Ambient marketing

18. Señale la afirmación correcta:

- a. La factura rectificadora debe contener los datos de la original
- b. La mejor forma de rectificar una factura es anularla
- c. La factura rectificadora debe llevar la misma numeración que la original

PREGUNTAS CORTAS

19. ¿Qué es el *team building*?

20. ¿Qué es un *Hospitality Desk*?

21. En un hotel, ¿qué es el *Rack*?

22. ¿Qué es *branding*?

23. Explique qué se entiende por *up grade*:

24. Explique qué se entiende por *review*:

25. ¿Qué es una variable cuantitativa?