

## Anexo 2

### Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

#### MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PRUEBAS

##### Convocatoria correspondiente al curso 2021-2022

(Resolución de 3 de diciembre de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Código del ciclo: <b>COMM01</b>	Denominación completa del título: <b>TÉCNICO EN ACTIVIDADES COMERCIALES</b>
Clave o código del módulo: <b>1229</b>	Denominación completa del módulo profesional: <b>GESTIÓN DE COMPRAS</b>

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>La prueba tendrá una duración máxima de una hora y treinta minutos.</li> <li>No es necesario ningún material ni documentación.</li> <li>Se aconseja realizar una lectura minuciosa y detallada de las cuestiones planteadas.</li> <li>La prueba se entrega grapada y no se facilitan folios sueltos.</li> <li>Es necesario cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.</li> <li>Antes de entregar la prueba es necesario mostrar el DNI al profesor examinador.</li> <li>Las respuestas se deben escribir con tinta indeleble, que no sea roja.</li> <li>Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex)</li> <li>No se resuelven dudas, cualquier consideración o interpretación que se quiera que se tenga en cuenta se hará constar junto al enunciado.</li> <li>No se permite el uso de ningún tipo de dispositivo electrónico.</li> </ul>

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>La prueba consta de diferentes cuestiones teórico-prácticas.</li> <li>La valoración de cada cuestión figura junto a su enunciado.</li> <li>La puntuación máxima de cada cuestión se obtiene si la respuesta es correcta y completa.</li> <li>La puntuación total de la prueba es de diez puntos.</li> <li>La calificación mínima necesaria para considerar el ejercicio aprobado es de cinco puntos.</li> </ul>

(1) Consígnense las denominaciones exactas y los códigos reflejados en el Anexo 3.a o 3.b de las presentes instrucciones.

CALIFICACIÓN
.....

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

**1ª PARTE: Determinación de las necesidades de compra de un pequeño establecimiento comercial, realizando previsiones de ventas a partir de datos históricos, tendencias, capacidad del punto de venta y rotación, entre otros. (2 puntos)**

1. Enumere y explique las razones por las que se puede producir una demanda insatisfecha de una determinada referencia en el punto de venta, así como los costes principales derivados de esta situación. (1 punto)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

2. Una gran superficie compra una marca de leche de oveja en palés completos. La demanda mensual es de 2.000 unidades. Cada vez que se emite un pedido los gastos ascienden a 2,75 € y el coste de almacenaje es de 4,20 €. Determine la cantidad óptima que debe solicitar en cada pedido para que los costes sean mínimos. **(1 punto)**

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

**2ª PARTE: Realización de planes de aprovisionamiento de mercaderías, utilizando técnicas de selección de proveedores que garanticen el suministro permanente y periódico de la tienda. (2 puntos)**

1. La empresa Lanas Andavianas ha solicitado a varios fabricantes presupuesto para adquirir 100 bobinas de 30 metros de lana merina calidad media. La información recibida de las diferentes ofertas es la siguiente:
  - a. Luso-Lanera: 230 €/bobina; descuento comercial del 2 %; embalaje y transportes incluidos.
  - b. Badajoz Textil: 234,50 €/bobina; descuento comercial del 5 %; el embalaje de 50 bobinas asciende a 25 €; portes de 12,50 € por cada 10 bobinas.
  - c. Salmantina de Hilado: 250 € por cada bobina; descuento comercial del 6 %; embalajes incluidos; transporte de 300 € por cada 250 bobinas.

El dueño de la empresa considera como factor fundamental, a la hora de seleccionar proveedores, el menor precio unitario ofertado.

Determine, en base a los resultados obtenidos, cuál es la oferta más ventajosa y, por consiguiente, cuál es el proveedor elegido por Lanas Andavianas. **(1,25 puntos)**



Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE  
EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES,  
CIENCIA Y PORTAVOCÍA

IES Clara del Rey



DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

2. Defina y explique en qué consiste la estrategia o técnica de negociación ganar-perder. **(0,75 puntos)**

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

**3ª PARTE: Tramitación de la documentación de compra de mercaderías, realizando pedidos, controlando albaranes y haciendo efectivas facturas según los procedimientos seguidos habitualmente con proveedores o centrales de compra. (2 puntos)**

1. Identifique y explique cuáles son los tipos de documentos utilizados en la actividad comercial.  
(0,50 puntos)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

2. El 28 de febrero de 2020, Ferretería Martínez S.L., con domicilio en Avda. de la Libertad, 78 (49005, Zamora), y NIF B123654, expide factura a cargo de Obras y Construcciones S.A., con domicilio en Avda. Dante, s/n (49009, Zamora) y NIF A236549. La factura hace referencia a las mercancías solicitadas en el pedido número 34.456/2020, que fueron entregadas el 23 de enero de 2020 (albarán número 7823/2020). Los conceptos que incluye la factura son:

- Las mercancías servidas:
  - 300 taladradoras, código TPRO987, a 160,00 € por unidad
  - 120 percutores, código PPRO423, a 210,00 € cada unidad
- Un descuento comercial del 8 % sobre las mismas
- Unos gastos de embalaje de 0,20 € por unidad
- IVA del 21 %
- Forma de pago a través de una letra de cambio a 60 días
- Domiciliación bancaria BBVA

Cumplimente la factura número 234/02/2020, en la plantilla que se adjunta en la página siguiente.  
**(1,50 puntos)**



DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Emisor:	Factura:			
	Fecha:			
	Referencias:			
	Albarán:			
Cliente:				
Ref/cod	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
Observaciones:		Importe bruto		
		Descuentos	Base	
		Base Imponible		
		Tipo IVA	Base	
		Total IVA		
Total Factura				

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

**4ª PARTE: Gestión y control del proceso de recepción de pedidos, verificándolos de acuerdo con los criterios comerciales establecidos con los proveedores, distribuidores comerciales o centrales de compra. (1 punto)**

1. Identifique y explique las posibles incidencias que nos podemos encontrar en la recepción de devoluciones procedentes de clientes. **(0,50 puntos)**

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

2. Identifique las medidas necesarias que deben tomarse durante la manipulación y el desembalaje de las mercaderías, reconociendo los siguientes pictogramas: **(0,50 puntos)**



DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

**5ª PARTE: Comprobación de la idoneidad del surtido implantado en el establecimiento comercial, calculando su rentabilidad y detectando productos caducados, obsoletos y oportunidades de nuevos productos. (2 puntos)**

1. La empresa de tecnología Austro-Húngaro de Comunicaciones recoge los siguientes datos de su tienda situada en el centro de la ciudad:

SECCIÓN	COMPRAS (precio de coste)	VENTAS (sin IVA)
Ordenadores	72.534	105.845
Telefonía	50.147	65.841
Accesorios y periféricos	12.841	36.514
Audiovisual	11.954	25.476
Videojuegos	39.325	80.654
<b>TOTAL</b>	<b>186.801</b>	<b>314.330</b>

GASTOS	IMPORTE	REPARTO
Salarios	12.365	50 % Ordenadores 10 % Telefonía 10 % Accesorios 20 % Audiovisual 10 % Videojuegos
Electricidad	4.957	70 % Ordenadores 5 % Telefonía 5 % Accesorios 5 % Audiovisual 15 % Videojuegos
Envases y embalajes	154	50 % Ordenadores 5 % Telefonía 5 % Accesorios 30 % Audiovisual 10 % Videojuegos
Administración	457	Cada sección un 20 %
Mantenimiento	321	Mismo reparto que Salarios
Mermas	52	50 % Ordenadores 20 % Telefonía 20 % Accesorios 5 % Audiovisual 5 % Videojuegos

Calcule el coste de cada una de las secciones y el coste total. **(1 punto)**

Calcule el beneficio de cada una de las secciones y el beneficio total. **(1 punto)**

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

**6ª PARTE: Realización de la gestión de compraventa de un establecimiento comercial, utilizando el terminal punto de venta (TPV). (1 punto)**

1. Defina y explique qué es una TPV, sus componentes y, al menos, cinco periféricos del mismo (1 punto)