

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

(ORDEN 3299/2020, de 15 de diciembre, del Consejería de Educación y Juventud. (BOCAM martes 22 de diciembre de 2020)
(RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2022 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)
(BOCAM martes 17 de enero de 2023)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I.:	Fecha:	

Código del ciclo: ADGS01	Denominación completa del ciclo formativo: TÉCNICO SUPERIOR EN ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN
Clave del módulo: 02	Denominación completa del módulo profesional: GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA: DURACIÓN MÁXIMA 2.5 HORAS.

- Lea detenidamente el examen antes de contestar
- Cumplimente los datos del aspirante antes del examen y firme en todas las hojas que se entreguen.
- Tenga disponible el DNI en la mesa.
- Deberá señalar y escribir con tinta indeleble, que no sea roja, en las respuestas y su desarrollo.
- Si se ha de rectificar una respuesta, trace un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilice líquido corrector (Tippex).
- Utilice solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).
- No podrá material de consulta (salvo aquél que se autorice expresamente).
- El tiempo total para la prueba es de 2,5 horas

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

La prueba consta de DOS PARTES:

- 1ª PARTE: TEST DE 80 PREGUNTAS de respuestas múltiples de las cuales sólo una es correcta. En caso de que quiera corregir su respuesta, tache la incorrecta y vuelva a rodear la que considere correcta. Las respuestas correctas se valorarán con 0,1 puntos. Las respuestas en blanco no se valoran (0 puntos). Las respuestas erróneas restarán 0,03 puntos. La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 8 puntos.
- 2ª PARTE: PREGUNTAS CORTAS. Elegirá 2 de las cuestiones planteadas, una de cada bloque: (cada pregunta puntuará 1 punto). La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 2 puntos.
Para contestar dispone únicamente del espacio en blanco que hay a continuación de cada pregunta. (1 página)

CALIFICACIÓN



DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.:	Fecha:

FIRMA

PRIMERA PARTE.

- TEST DE 80 PREGUNTAS con respuestas múltiples de las cuales sólo una es correcta. En caso de que quiera corregir su respuesta, tache la incorrecta y vuelva a rodear la que considere correcta. Las respuestas correctas se valorarán con 0,1 puntos. Las respuestas en blanco no se valoran (0 puntos). Las respuestas erróneas restarán 0,03 puntos. La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 8 puntos. La puntuación mínima es de 0 puntos.

PREGUNTAS:

1. ¿Cuál de las siguientes NO es una característica de la Constitución de 1978?
 - a. Flexible.
 - b. Escrita.
 - c. Extensa.
 - d. Consensuada.
2. La Monarquía Parlamentaria significa que:
 - a. La Jefatura del Estado corresponde a un rey, pero este carece de poder real.
 - b. La Jefatura del Estado corresponde a un rey, que tiene poder real.
 - c. La Jefatura del Estado corresponde a un presidente, pero este carece de poder real.
 - d. La Jefatura del Estado corresponde a un presidente, que tiene poder real.
3. Según la Constitución Española, en quien reside la Soberanía:
 - a. En los ciudadanos
 - b. En los españoles.
 - c. En el pueblo.
 - d. En el rey.
4. ¿Qué es el Estado Autonómico?:
 - a. Un tipo de Estado descentralizado en el que existen entes territoriales que ejercen poder político.
 - b. Un tipo de Estado descentralizado en el que existen entes territoriales que ejercen poder exclusivamente administrativo.
 - c. Un tipo de Estado centralizado en el que existen entes territoriales federados.
 - d. Un tipo de Estado centralizado.
5. ¿En qué parte de la Constitución se establecen los derechos y libertades que se reconocen a los ciudadanos?:
 - a. En la orgánica.
 - b. En el preámbulo.
 - c. En las disposiciones.
 - d. En la dogmática.
6. ¿Qué significa el modelo de reforma rígido de la Constitución?:
 - e. Que no solo puede reformarse de una manera.
 - f. Que no puede reformarse.
 - g. Que solo puede modificarse artículos, no eliminar ni añadir nuevos.
 - h. Que exige un procedimiento largo con mayorías cualificadas para su reforma.
7. ¿En qué se justifica la intervención del Estado en la economía?:
 - a. Es una obligación del Estado.
 - b. En el interés del Estado.
 - c. En el interés general.
 - d. En la tradición histórica.
8. ¿Qué órgano de trabajo ejerce las funciones de las cámaras legislativas cuando estas no están reunidas?:
 - a. La comisión permanente.
 - b. La diputación permanente.
 - c. La mesa.
 - d. La junta de portavoces.
9. El Poder Judicial está constituido por:
 - a. El Consejo General del Poder Judicial.
 - b. Los jueces y magistrados.
 - c. Los tribunales de justicia.
 - d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
10. ¿Qué principios rigen la Administración Central?:
 - a. Jerarquía
 - b. Descentralización.
 - c. Especialización funcional.
 - d. Todas las respuestas anteriores son correctas.
11. ¿Quién representa al Gobierno en cada provincia?:
 - a. Un diputado de esa provincia.
 - b. El delegado del gobierno.
 - c. El subdelegado del gobierno.
 - d. El Gobernador Civil.
12. Las Entidades Locales básicas:
 - a. Su existencia es obligatoria.
 - b. Son exclusivamente los municipios y provincias.
 - c. Son las CCAA, municipios y provincias.
 - d. Incluyen a las entidades supramunicipales. (Mancomunidades, Áreas Metropolitanas, etc..)



DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.:	Fecha:

FIRMA

13. ¿Cuál es la finalidad principal por la que se constituyen las Entidades Locales Supramunicipales?:

- a. Para recaudar impuestos.
- b. Para desarrollar políticas urbanísticas.
- c. Como instrumento de cooperación entre municipios.
- d. La unidad de la nación.

14. ¿Por qué vía accedió a la autonomía la Comunidad de Madrid?:

- a. Lenta.
- b. Ordinaria.
- c. Rápida.
- d. Excepcional.

15. ¿Quién asume la potestad legislativa en una CA?:

- a. El Consejo de gobierno.
- b. La Asamblea Legislativa.
- c. Los órganos citados anteriormente de manera conjunta.
- d. Ningún órgano ya que las CA carecen de potestad legislativa.

16. Todas las competencias asumibles por las CCAA:

- a. Son exclusivamente las que figuran en el artículo 148.1.
- b. Son exclusivamente las que figuran en el artículo 149.1.
- c. Son las del artículo 148.1 y las que no figuren en el 149.1.
- d. Son las del artículo 149.1 y las que no figuren en el 148.1

17. La población de derecho de un municipio está constituida por:

- a. Sus residentes.
- b. Sus residentes reales.
- c. Sus residentes empadronados.
- d. Los nacidos en el municipio.

18. La cantidad de competencias municipales sobre las que un Ayuntamiento debe dar obligatoriamente servicio a los ciudadanos depende de:

- a. La extensión del municipio.
- b. Su presupuesto.
- c. Su volumen de población.
- d. Su recaudación de impuestos.

19. ¿Cuál fue una de las motivaciones para crear la Comunidad Económica Europea?:

- a. Cooperar en la reconstrucción de Europa.
- b. Evitar futuros conflictos bélicos en Europa.
- c. Aumentar la cooperación económica entre países.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas.

20. ¿Cuáles fueron los países fundadores de la Comunidad Económica Europea?:

- a) Francia, Reino Unido, Luxemburgo, Países Bajos, Bélgica e Italia.
- b) Francia, Alemania, Luxemburgo, Países Bajos, Bélgica y Dinamarca.
- c) Francia, Alemania, Países Bajos, Bélgica e Italia.
- d) Francia, Alemania, Luxemburgo, Países Bajos, Bélgica e Italia.

21. ¿Qué institución representa los intereses de la propia UE?:

- a. El Parlamento.
- b. La Comisión.
- c. El Consejo Europeo.
- d. El Consejo de Ministros.

22. La normativa comunitaria de alcance general obligatoria y aplicable directamente a cada estado miembro se denomina:

- a. Directiva.
- b. Decisión.
- c. Reglamento.
- d. Ninguna de las anteriores es correcta.

23. Órgano de la Unión Europea, con presidencia rotatoria cada seis meses, que ejerce de forma compartida con el Parlamento Europeo las funciones legislativas y presupuestarias:

- a. Consejo Europeo.
- b. Consejo de la Unión Europea.
- c. Comisión Europea.
- d. Tribunal superior de Justicia.

24. ¿Qué es un ordenamiento jurídico?:

- a. Es sinónimo de derecho.
- b. Es el conjunto de normas jurídicas de una sociedad.
- c. Es el conjunto de normas escritas emanadas del poder ejecutivo.
- d. Son los principios en los que se fundamentan las normas jurídicas.

25. El derecho que regulan las actividades del Estado y los Entes Públicos entre sí o con particulares, actuando aquellos con superioridad se denomina:

- a. Privado.
- b. Penal.
- c. Mercantil.
- d. Público.



DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.:	Fecha:

FIRMA

26. El sentido de las fuentes del derecho como el lugar en el que están recogidas las normas como es:

- a. Instrumental.
- b. Racional.
- c. Formal.
- d. Material.

27. Desde un punto de vista jerárquico, ¿Cuál de las siguientes fuentes tendrá primacía?

- a. Un reglamento.
- b. La costumbre.
- c. Los principios generales del Derecho.
- d. No existe jerarquía pues todas tienen el mismo rango.

28. Las fuentes directas del Derecho que establece el Código Civil son:

- a. La costumbre, la ley y la analogía.
- b. La ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
- c. La ley, la costumbre y la jurisprudencia.
- d. Normas con rango de ley y reglamentos.

29. Es una fuente indirecta del derecho:

- a. La costumbre.
- b. La jurisprudencia.
- c. La ley.
- d. Todas las anteriores.

30. Los textos articulados son:

- a. Reales decretos leyes.
- b. Reales decretos legislativos.
- c. Reglamentos.
- d. Leyes orgánicas.

31. El control del cumplimiento de las leyes se lleva a cabo por:

- a. Congreso de los diputados.
- b. Senado.
- c. Poder Judicial.
- d. Gobierno.

32. ¿Qué caracteriza a las leyes orgánicas?:

- a. Una mayor rigidez en su aprobación, modificación y derogación.
- b. Mayoría absoluta.
- c. Tratan sobre un conjunto de materias específicas.
- d. Todas las anteriores son correctas.

33. ¿Qué tipo de normas deben ser aprobadas o modificadas por mayoría absoluta?:

- a. Leyes orgánicas.
- b. Leyes ordinarias.
- c. Leyes marco.
- d. Reglamentos.

34. ¿Qué legislación crea el poder ejecutivo en virtud de la urgencia del caso?:

- a. Reglamentos.
- b. Decretos-leyes.
- c. Leyes marco.
- d. Decretos legislativos.

35. La iniciativa legislativa popular puede ejercitarse:

- a. Con el aval de al menos 500.000 firmas de ciudadanos.
- b. Para legislar sobre cualquier cuestión.
- c. Para derogar cualquier ley.
- d. Todas las anteriores son correctas.

36. ¿Qué es la jurisprudencia?:

- a. Conjunto reiterados de criterios de interpretación y aplicación de las normas establecidos por los Tribunales.
- b. Las sentencias de los tribunales.
- c. Las decisiones de los jueces, en general.
- d. La doctrina de los juristas.

37. La capacidad de las personas que se identifica con la personalidad y que tienen todas las personas se denomina:

- a. Capacidad legal.
- b. Capacidad personal.
- c. Capacidad jurídica.
- d. Capacidad de obrar.

38. ¿Qué criterio permite clasificar a las empresas por su tamaño?:

- a. Cifra total de balance (o Activo total).
- b. Volumen de Pasivo.
- c. Importe del Patrimonio Neto.
- d. Volumen de Beneficios.

39. La empresa individual tiene:

- a. Un solo propietario que es persona física.
- b. Un solo propietario que puede ser persona jurídica.
- c. Puede tener varios propietarios si todos son personas físicas.
- d. Un copropietario persona jurídica.
- e.



DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.:	Fecha:

FIRMA

40. En la empresa societaria:

- a. La personalidad de la nueva empresa es la de sus socios.
- b. La personalidad de la nueva empresa es la de algunos de sus socios.
- c. Nace una nueva persona jurídica.
- d. El derecho reconoce la empresa, pero no le otorga personalidad propia.

41. ¿Cuál de estas características es propia del empresario individual?:

- a. Precisa proceso previo de constitución.
- b. No existe un capital mínimo.
- c. Existe diferenciación entre el patrimonio mercantil y su patrimonio civil.
- d. La personalidad jurídica de la empresa es distinta que la de su titular.

42. ¿Mediante qué régimen cotizan los autónomos a la Seguridad Social?:

- a. RETA.
- b. Régimen General.
- c. Régimen Especial.
- d. El que ellos elijan libremente.

43. De las siguientes afirmaciones señala cuál es falsa:

- a. El nombre de la empresa individual puede ser cualquiera.
- b. El empresario individual no necesita un capital mínimo para constituir su empresa.
- c. El empresario individual gestiona y dirige la sociedad.
- d. El empresario individual responde únicamente con los bienes del cónyuge.

44. Una SA tributa por:

- a. El Impuesto sobre Beneficios.
- b. El Impuesto de las SA.
- c. El Impuesto de Sociedades.
- d. El Impuesto de la Renta de Sociedades

45. ¿Cómo se denomina el órgano de la SA que se reúne dentro de los 6 primeros meses del ejercicio para aprobar la gestión de la sociedad?:

- a. Consejo de Administración.
- b. Consejo de Cuentas.
- c. Junta General de Accionistas Extraordinaria.
- d. Junta General de Accionistas Ordinaria.

46. El capital social de la SL está dividido en:

- a. Participaciones.
- b. Bonos.
- c. Partes.
- d. Acciones.

47. ¿Qué es un certificado negativo de denominación social?:

- a. Un trámite voluntario para obtener un nombre comercial.
- b. La obtención de un certificado acreditativo de la no existencia de otra Sociedad con el mismo nombre de la que se pretende constituir.
- c. La obtención de un certificado acreditativo de la existencia de otra Sociedad con el mismo nombre de la que se pretende constituir.
- d. La obtención de un certificado acreditativo de cumplimiento de los requisitos necesarios para constituir una sociedad.

48. La escritura pública de constitución de la sociedad:

- a. Deben redactarla los socios.
- b. Debe realizarse ante el Registro Mercantil.
- c. Debe convalidarse por un experto independiente.
- d. Debe realizarse ante Notario.

49. ¿Qué produce la inscripción de la escritura pública en el Registro Mercantil?

- a) El inicio de la constitución de la empresa.
- b) La validación de su denominación social.
- c) Le otorga plena capacidad jurídica como empresa.
- d) Le otorga plena capacidad, pero solo a los socios.

50. El alta como empresario en la Agencia Tributaria deberá tramitarse:

- a. En cualquier momento tras la constitución de la empresa.
- b. Con anterioridad al inicio de las actividades empresariales.
- c. Con posterioridad al inicio de las actividades sociales.
- d. Solo deberá realizarse si se van a contratar empleados.

51. ¿Dónde puede la empresa obtener protección jurídica de su nombre comercial?:

- a. En el Registro Mercantil Central.
- b. En el Registro Mercantil Provincial.
- c. En la Oficina Española de Patentes y Marcas.
- d. En la Agencia Tributaria.

52. ¿Cuáles son los elementos esenciales de los contratos?:

- a. Consentimiento, sujeto y objeto.
- b. Consentimiento, objeto y causa.
- c. Acuerdo, objeto y causa.
- d. Acuerdo, sujeto y objeto.

53. ¿Cómo debe ser el objeto del contrato?:

- a. Real, determinado y lícito.
- b. Racional, determinado y lícito.
- c. Real, racional y lícito.
- d. Completo, real y determinado.



DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.:	Fecha:

FIRMA

54. Los contratos onerosos:

- a. Siempre son conmutativos.
- b. Siempre son gratuitos.
- c. Solo una parte obtiene ventajas.
- d. Cada parte pretende obtener ventajas.

55. ¿Qué contienen las cláusulas de un contrato?:

- a. La identificación de las partes.
- b. Los aspectos formales.
- c. Los pactos que hayan convenido las partes.
- d. Elementos circunstanciales como la fecha, el lugar y la hora.

56. El contrato de arrendamiento financiero también se denomina:

- a. Renting.
- b. Leasing.
- c. Factoring.
- d. Compraventa mercantil.

57. La gestión del archivo:

- a. Tiene una importancia estratégica en la toma de decisiones.
- b. Se ha visto afectada por la revolución tecnológica y el aumento de la competencia.
- c. Puede otorgar a la empresa una ventaja competitiva.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas.

58. Las 3 funciones básicas de un archivo son:

- a. Almacenar, conservar y eliminar.
- b. Almacenar, conservar y permitir la recuperación.
- c. Ordenar, conservar y entregar los documentos.
- d. Conservar, permitir la recuperación y eliminar.

59. En los contratos será nulo el consentimiento prestado por:

- a. Error y violencia.
- b. Intimidación.
- c. Dolo.
- d. Todas son correctas.

60. Los actos administrativos que resuelven sobre el fondo del asunto y pone fin al procedimiento se denominan:

- a. Actos expresos.
- b. Actos de trámite.
- c. Actos generales.
- d. Actos resolutorios.

61. Los actos administrativos en los que la Administración no exterioriza su voluntad y hay que presumir cuál es esta, se denominan:

- a. Actos singulares.
- b. Actos presuntos.
- c. Actos resolutorios.
- d. Actos expresos.

62. El recurso de alzada se interpone ante:

- a. El mismo órgano que dictó el acto recurrido.
- b. El superior jerárquico de quien dictó el acto recurrido.
- c. El Tribunal Económico administrativo Central.
- d. Ninguna es correcta.

63. Documento que deja constancia de actos o situaciones de carácter personal con el objetivo de que surtan efecto en el ámbito público o privado:

- a. Acta.
- b. Oficio.
- c. Nota interior.
- d. Certificado.

64. ¿Quiénes son los administrados?:

- a. Los funcionarios que trabajan para la Administración Pública.
- b. Los que actúan en un procedimiento administrativo.
- c. Los españoles.
- d. Las personas susceptibles de relacionarse con la Administración Pública.

65. ¿Tiene un menor capacidad para ser administrado?:

- a. Sí, siempre.
- b. Sí, aunque en algunos casos debe ser asistido por su representante legal.
- c. Sí, desde que tiene DNI.
- d. No, en ningún caso.

66. ¿Qué requisitos se le exigen al administrado?:

- a. Capacidad, identidad y representación.
- b. Capacidad, legitimidad y representación.
- c. Identidad, legitimidad y representación.
- d. Identidad, disponibilidad y legitimidad.

67. El contenido de un acto administrativo es una declaración de:

- a. Voluntad, juicio, conocimiento y deseo.
- b. Voluntad, principios, conocimiento y deseo.
- c. Juicio, principios, conocimiento y deseo.
- d. Principios, voluntad, juicio y conocimiento.
- e.



DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.:	Fecha:

FIRMA

68. Los actos administrativos son válidos:

- a. En principio, desde el momento en que se dictan.
- b. Siempre desde el momento en que se dictan.
- c. Desde el día siguiente al que se dictan.
- d. Solo desde el momento en que se publican en un boletín.

69. Un procedimiento administrativo puede iniciarse:

- a. De oficio.
- b. A instancia de los interesados.
- c. Por solicitud de cualquier administrado.
- d. Las respuestas a) y b) son correctas.

70. ¿Qué carácter tienen habitualmente los informes emitidos en la fase de instrucción?:

- a. Preceptivo.
- b. Vinculante.
- c. No vinculante.
- d. Decisivo.

71. Si un procedimiento finaliza por renuncia del interesado:

- a. Puede volver a ejercer ese derecho en el futuro.
- b. Es lo mismo que el desistimiento.
- c. El derecho del interesado desaparece.
- d. No está admitida la renuncia.

72. Como regla general, el silencio administrativo debe entenderse en sentido:

- a. Positivo.
- b. Negativo.
- c. No se admite el silencio administrativo.
- d. El sentido debe ser interpretado mediante un recurso.

73. El recurso que, en principio, debe interponerse voluntariamente contra resoluciones que ponen fin a la vía administrativa es:

- a. De alzada.
- b. Potestativo de reposición.
- c. Extraordinario de revisión.
- d. Contencioso-administrativo.

74. El recurso que puede interponerse contra actos firmes en los que concurra una circunstancia excepcional es el:

- a. De alzada.
- b. Potestativo de reposición.
- c. Extraordinario de revisión.
- d. Contencioso-administrativo.

75. Los contratos públicos de la Administración están sujetos al derecho:

- a. Público.
- b. Constitucional
- c. Político.
- d. Privado.

76. ¿Cómo pueden enviar las empresas las facturas electrónicas dirigidas a la Administración Pública?:

- a. Por correo electrónico.
- b. En una memoria USB.
- c. En un punto de entrada de facturas electrónicas de una Administración.
- d. En cualquier registro.

77. La firma electrónica:

- a. Es lo mismo que el certificado electrónico.
- b. Permite identificar al firmante de manera inequívoca.
- c. Se obtiene mediante el DNI electrónico.
- d. Su uso no requiere cumplir ningún requisito previo.

78. El sistema Cl@ve:

- a. Unifica y simplifica el acceso electrónico de los ciudadanos.
- b. Funciona mediante usuario y contraseña.
- c. Complementa al DNI y certificado electrónicos.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas.

79. El contrato celebrado entre la Administración y un empresario cuyo objeto son obras de ingeniería civil es un contrato:

- a. De obras.
- b. De concesión de obras.
- c. De servicios.
- d. Menor.

80. El procedimiento que se utiliza para adjudicar un contrato público puede ser:

- a. Procedimiento abierto.
- b. Procedimiento restringido.
- c. Procedimiento con negociación.
- d. Todos son correctos.



DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.:	Fecha:

FIRMA

SEGUNDA PARTE.

- PREGUNTAS CORTAS. Elegirá 2 de las cuestiones planteadas, una de cada bloque: (cada pregunta puntuará 1 punto). La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 2 puntos.
Dispone únicamente del espacio en blanco que hay a continuación de cada pregunta. (1 página)

Elija 1 de las siguientes cuestiones de este 1er bloque: (puntuá 1 punto)

1. Órganos que gestionan la Administración general del Estado.
2. Concepto del Estado de las Autonomías.
3. Concepto de Reglamento y de Directiva de la Unión Europea.
4. Conceptos de Ley Orgánica y de Ley Ordinaria.
5. Tipos de recursos administrativos.

RESPUESTA:



DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.:	Fecha:

FIRMA

Elija 1 de las siguientes cuestiones de este 2º bloque: (puntuá 1 punto)

6. Concepto y características de sociedad limitada.
7. El derecho civil y la empresa.
8. Concepto de contrato de compraventa. Clases en el Derecho español.
9. Los elementos del contrato: enumeración y breve descripción.
10. Contratos de colaboración: El factoring y el confirming. Concepto, elementos.

RESPUESTA: