

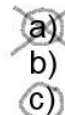
Anexo 2
Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior
MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PRUEBAS
Convocatoria correspondiente al curso académico 2022-2023

(Resolución de 13 de diciembre de 2022 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	
Código del ciclo: ADGM01	Denominación completa del título: TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
Clave o código del módulo: 0438	Denominación completa del módulo profesional: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA		

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

- Se deben cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.
 - Deberá estar disponible el DNI en la mesa.
 - Se debe señalar y escribir con bolígrafo (azul o negro) no borrable, las respuestas y su desarrollo.
 - No utilizar líquido corrector (tipo típex). No utilizar material de consulta (salvo aquél que se autorice expresamente). El instituto facilita toda la documentación necesaria para la realización del examen.
 - Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).
 - No se corregirá nada escrito a lápiz o con letras o número ilegibles. Deben escribir con claridad.
 - Para las operaciones matemáticas, solo y exclusivamente se utilizará la calculadora no programable ni con memoria de almacenamiento de datos. Tampoco se permitirá la utilización de calculadora por varios participantes.
 - Estarán expresamente prohibidos los móviles y smartwatch, así como otros aparatos electrónicos similares (deberán estar apagados). No se pueden usar como sustitutivos de la calculadora
 - En la prueba tipo test solamente hay una respuesta correcta. La respuesta que se considere correcta se rodeará con un círculo y en caso de error, se tachará con un aspa la respuesta errónea y se volverá a rodear con un círculo la que se considere correcta, como indica la imagen. No utilizar líquido corrector.
 - En la parte práctica en aquella pregunta en la que se necesite realizar cálculos, es imprescindible presentar la solución que se pide CLARAMENTE, así como los cálculos realizados hasta su obtención.
- La prueba constará de dos partes diferenciadas no eliminatorias y la duración en conjunto será de 3 horas.**
- Parte teórica. Consistirá en 25 preguntas tipo test. Solamente existirá una respuesta correcta para cada pregunta.
 - Parte práctica, compuesta por ejercicios prácticos en los que se debe indicar claramente la solución que se solicita.



CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

- Puntuación se obtendrá de la suma de la parte teórica y de la parte práctica.
- Parte teórica. 4 puntos. Se trata de 25 preguntas tipo test de respuesta única. Cada respuesta correcta será calificada con 0,16 puntos. Los errores tienen una penalización de 0,04 puntos, es decir, se restarán. Las preguntas no contestadas no tendrán ponderación ni positiva ni negativa. Se considerará nula y restará como una errónea, es decir, con 0,04 puntos, aquella pregunta con más de una respuesta marcada.
 - Parte práctica: 6 puntos. Los ejercicios se considerarán correctos si están finalizados en su totalidad y, obviamente, respondidos de forma correcta. Es necesario indicar claramente la solución a lo que se solicita.
- Cada ejercicio tendrá su valoración:** Ejercicio 1: 0,50 puntos, cada error restará 0,30 puntos. // Ejercicio 2. Apartado a) y b), cada uno correcto, 0,75 puntos y cada error restará en su apartado 0,30 puntos. // Ejercicio 3: 1 punto, cada error restará 0,30 puntos. // Ejercicios 4 y 6: 0,75 puntos, cada uno correcto y cada error restará en cada ejercicio 0,40 puntos. // Ejercicio 5. Apartado a) 0,50 puntos, cada error restará 0,30 puntos; apartado b) 1 punto y cada error restará 0,30 puntos.
- Criterios de valoración:**
- Se valorará la corrección y claridad en las respuestas y el procedimiento seguido por el participante.
 - Los ejercicios prácticos se considerarán correctos si están finalizados en su totalidad y, obviamente, respondidos de forma correcta.
 - No se corregirá nada escrito a lápiz o con letras o número ilegibles. Deben escribir con claridad.
 - En la parte práctica en aquella pregunta en la que se necesite realizar cálculos, es imprescindible presentar la solución que se pide CLARAMENTE, así como los cálculos realizados hasta su obtención.

CALIFICACIÓN

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Parte teórica. Tipo test – calificación total del apartado: 4 puntos.

Cada pregunta tiene una única respuesta correcta, que deberá rodear con un círculo. En caso de que quiera rectificar, tache la respuesta a corregir con una **X** y rodee de nuevo con la que considere correcta. Las preguntas con más de una respuesta marcada restarán como una errónea. No se puede usar líquido corrector.

Se trata de 25 preguntas tipo test de respuesta única. Cada respuesta correcta será calificada con 0,16 puntos. Los errores tienen una penalización de 0,04 puntos, es decir, se restarán. Las preguntas no contestadas no tendrán ponderación ni positiva ni negativa. Se considerará nula y restará como una errónea, es decir, con 0,04 puntos, aquella pregunta con más de una respuesta marcada.

1. En un mercado de competencia perfecta:

- a) Solo existe una empresa vendedora.
- b) Existen muchas empresas vendedoras.
- c) Las empresas se ponen de acuerdo en el precio.
- d) Existen diferencias en la calidad de los productos.

2. La organización funcional se refiere:

- a) Organización de la empresa en función de los productos que comercializa.
- b) Organización de la empresa en función de territorio donde actúa.
- c) Organización de la empresa en función de la tipología de clientes.
- d) Organización de la empresa en función de las actividades que se realizan.

3. Un rappel:

- a) Es lo mismo que un descuento funcional.
- b) Se realiza en función de la cantidad de productos adquiridos.
- c) Se realiza por un pago que se efectúa al contado.
- d) Es lo mismo que un pago aplazado.

4. El descuento comercial se calcula sobre:

- a) Importe neto.
- b) Importe bruto menos rappels.
- c) Total factura.
- d) Importe bruto.

5. El importe bruto de una factura se obtiene:

- a) Del número de unidades adquiridas por el precio unitario.
- b) Del número de unidades adquiridas por el precio unitario menos los descuentos.
- c) Del número de unidades adquiridas por el precio unitario menos los descuentos y los gastos.
- d) Del número de unidades adquiridas por el precio unitario menos los descuentos y los gastos, y añadiendo el IVA.

6. Un albarán sin valorar:

- a) Recoge los precios unitarios, pero no los totales de la operación realizada.
- b) No recoge los precios unitarios, pero si los totales de la operación realizada.
- c) No recoge los precios unitarios ni los totales de la operación realizada.
- d) Recoge los precios unitarios y los totales de la operación realizada.

7. En un pedido no se tiene que indicar:

- a) Datos del comprador y vendedor.
- b) Descripción de los artículos solicitados.
- c) Número de factura.
- d) Descripción de las condiciones de compraventa.

8. Un empresario o profesional se puede deducir el IVA soportado de una factura simplificada:

- a) Si, siempre que consten los datos del receptor y la cuota desglosada de IVA.
- b) No.
- c) Solo es posible hacerlo con una factura normal.

9. Una factura debe expedirse, cuando el destinatario no sea un empresario ni profesional:

- a) Antes del día 16 del mes siguiente a aquél en que se haya producido el devengo del impuesto correspondiente a la citada operación.
- b) Antes del día final del mes siguiente a aquel en que se haya producido el devengo del impuesto correspondiente a la citada operación.
- c) Al realizar la operación.
- d) El último día del mes natural en el que se hayan efectuado las operaciones que se documentan.

10. Los empresarios y profesionales deben conservar, durante el plazo previsto en la ley las facturas recibidas:

- a) Durante 2 años.
- b) Durante 3 años.
- c) Durante 4 años.
- d) Durante 6 años.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

11. El IVA grava:

- a) Las entregas de bienes y prestaciones de servicios de empresarios o profesionales y las adquisiciones extracomunitarias.
- b) Las entregas de bienes y prestaciones de servicios de empresarios o profesionales, así como las adquisiciones extracomunitarias y las importaciones de bienes.
- c) Las entregas de bienes y prestaciones de servicios de empresarios o profesionales, así como las adquisiciones intracomunitarias y las importaciones de bienes.
- d) Las adquisiciones de bienes y prestaciones de servicios de empresarios o profesionales, así como las adquisiciones intracomunitarias y las exportaciones de bienes.

12. El régimen simplificado es:

- a) Un régimen del recargo de equivalencia.
- b) El de la agricultura, ganadería y pesca.
- c) Una forma de denominar al régimen general del IVA.
- d) Un régimen especial de IVA.

13. El modelo anual del IVA es:

- a) El 390.
- b) El 115.
- c) El 303.
- d) El 330.

14. Si una operación está exenta de IVA:

- a) No se aplicará el impuesto.
- b) Se aplicará el impuesto en determinadas circunstancias.
- c) El empresario puede cobrar el IVA y deducirlo en sus compras.
- d) El empresario no puede cobrar el IVA pero sí deducirlo en sus compras.

15. Si el IVA soportado es mayor que el IVA repercutido:

- a) El sujeto pasivo tiene derecho solo a compensación.
- b) El sujeto pasivo tiene obligación de ingresar.
- c) El sujeto pasivo tiene derecho solo a devolución.
- d) El sujeto pasivo tiene derecho a compensación o devolución.

16. El inventario permanente:

- a) Es el que se hace al final de cada mes, permanentemente.
- b) Anota las entradas y salidas de cada uno de los artículos constantemente.
- c) Se cuentan e inspeccionan visualmente las existencias a fecha de cierre de un ejercicio.
- d) Consiste en hacer un recuento de las existencias que permita conocer la realidad del almacén, al final de un periodo mensual de explotación.

17. El stock muerto:

- a) Es el stock formado por productos obsoletos.
- b) Es el stock que se almacena ante incremento esperado de precios.
- c) Es el stock formado por artículos usados que pueden volver a utilizarse.
- d) Es el stock de rotación.

18. El stock activo:

- a) Es el stock que se almacena ante un incremento esperado de la demanda.
- b) Es el stock necesario para atender la demanda habitual de la empresa.
- c) Es el stock formado por artículos usados que pueden volver a utilizarse.
- d) Es el stock que se encuentra de camino entre unos almacenes y otros.

19. El punto de pedido:

- a) Indica la cantidad que hay que comprar a cada proveedor.
- b) Es el momento de hacer un pedido para que los costes de almacenamiento (que son los más importantes para la empresa) sean mínimos.
- c) Indica el nivel de existencias en el que hay que realizar un pedido al proveedor.
- d) Es variable en el tiempo, por lo que realizar el cálculo exacto dependerá de los acuerdos a los que se llegue con el proveedor.

20. El periodo medio de maduración:

- a) Es el mismo en empresas industriales y comerciales.
- b) Se expresa en días.
- c) Siempre viene expresado en cantidades.
- d) Su análisis permite a la empresa calcular el volumen óptimo de pedido.

21. Un cheque no a la orden:

- a) No se puede cobrar en efectivo.
- b) Solo se puede cobrar en el banco indicado en el mismo.
- c) Lo emite el banco a petición de sus clientes.
- d) No se puede endosar.

22. En una letra de cambio el librador:

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

- a) Es quien paga.
- b) Es el comprador.
- c) Es quien emite la letra de cambio.
- d) Es quien garantiza el pago.

23. Una tarjeta de débito:

- a) El banco establece un límite para que el cliente la pueda usar, aunque el cliente no tenga dinero en su cuenta.
- b) Es necesario que el titular cuente con dinero en su cuenta asociada.
- c) Es un instrumento de pago aplazado.

24. Un cheque cruzado:

- a) No se puede cobrar en efectivo.
- b) Solo se puede cobrar en el banco indicado en el mismo.
- c) Lo emite el banco a petición de sus clientes.
- d) No se puede endosar.

25. Un cheque conformado:

- a) Es emitido por el banco, como el cheque bancario.
- b) Debe llevar una cláusula en su reverso.
- c) Se debe cruzar con dos barras paralelas sobre su anverso.
- d) Puede tener una fecha de cobro posterior a la de su emisión.

PARTE PRÁCTICA. CALIFICACIÓN TOTAL APARTADO: 6 PUNTOS.

Los ejercicios prácticos se considerarán correctos si están finalizados en su totalidad y, obviamente, respondidos de forma correcta. Es necesario indicar claramente la solución a lo que se solicita.

Se les recuerda la calificación en cada ejercicio, aunque también la pueden encontrar en la primera hoja del examen.

EJERCICIO 1

Informática Valiente realiza la siguiente venta:

- Teclado: 2 unidades a 19,95 € cada uno.
- Monitor ordenador: 4 unidades a 175,00 € cada una.
- Altavoz: 3 unidades a 29,99 € cada uno.

Se ha aplicado un descuento comercial del 5%, los portes son de 25 euros, los embalajes 10 euros y existe un seguro que es a cuenta del proveedor de 55 euros. A la operación se le aplica el tipo general de IVA.

Se pide que calcule la base imponible de la operación.

(Calificación: 0,50 puntos, cada error restará 0,30 puntos)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

--

La base imponible de la operación es de	euros.
---	--------

EJERCICIO 2

Luces Benita, SA, mayorista de productos eléctricos, durante el mes de abril presenta los siguientes movimientos de almacén para su farola clásica, modelo de referencia FAR01, que adquiere habitualmente a su proveedor FAROLAILO, SA

- 1 de abril: las existencias iniciales son de 4 farolas a 175,00 euros cada una.
- 7 de abril: compra a FAROLAILO 15 farolas a 165 euros cada una.
- 14 de abril: vende a la empresa MAILLO, SL 6 farolas a 195 euros cada una.
- 14 de abril: vende a Juan Gómez Díaz 2 farolas a 205 euros.
- 16 de abril: compra a FAROLAILO 10 farolas a 180 euros cada una.
- 19 de abril: MAILLO le devuelve 2 farolas de las compradas el 14 de abril. No se le cobran gastos al cliente.
- 23 de abril: vende a Supernorte 18 farolas a 195 euros cada una.

Se pide:

a) Realice la ficha de almacén utilizando el método del precio medio ponderado. **(Calificación: 0,75 puntos, cada error restará 0,30 puntos)**

b) Realice la ficha de almacén utilizando el método FIFO. **(Calificación: 0,75 puntos, cada error restará 0,30 puntos)**



DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	



Descripción del producto:	Stock mínimo:
Referencia:	
Ubicación en el almacén:	Lote económico:
Proveedor 1:	
Proveedor 2:	Plazo de entrega:
	Fecha apertura:
	Criterio de Valoración:
	Observaciones:

[illegible]

Descripción del producto:
Referencia:
Ubicación en el almacén:
Proveedor 1:
Proveedor 2:

Fecha apertura:

Stock mínimo:

Ubicación en el almacén:

Criterio de Valoración:

Lote económico:

Proveedor 2:

Observaciones:

Plazo de entrega:

[illegible]



DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

[illegible]

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

EJERCICIO 3

En el segundo trimestre del año Lucas Benita, SA, mayorista de productos eléctricos, realiza las siguientes operaciones, a las que no se ha incluido el IVA, que es el general para todos aquellos que se aplique:

- Ingresos por ventas: 17 260,25€
- Compras de farolas y lámparas: 4 600,00€.
- Compra de material informático: 1 433,18€.
- Pago de suministros de teléfono: 630€.
- Pago de nóminas: 5 450,00€.
- Venta de material eléctrico a una empresa con sede social en Canarias: 320,00€.

Se pide que liquide el IVA del trimestre, teniendo en cuenta que del trimestre anterior tiene una cuota a compensar de 550,00€.

(Calificación: 1 punto, cada error restará 0,30 puntos)

El resultado del trimestre es de _____ euros

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

EJERCICIO 4

En el tercer trimestre del año 2022, Supernorte, SA, NIF A28098765, un pequeño supermercado situado en el norte de Madrid, debe presentar su autoliquidación de IVA, para lo que presenta las siguientes cifras:

- IVA soportado:

IMPORTE EN EUROS	% IVA	CUOTA
54.683,25 €	21%	11.483,48 €
35.487,46 €	10%	3.548,75 €
63.489,00 €	4%	2.539,56 €

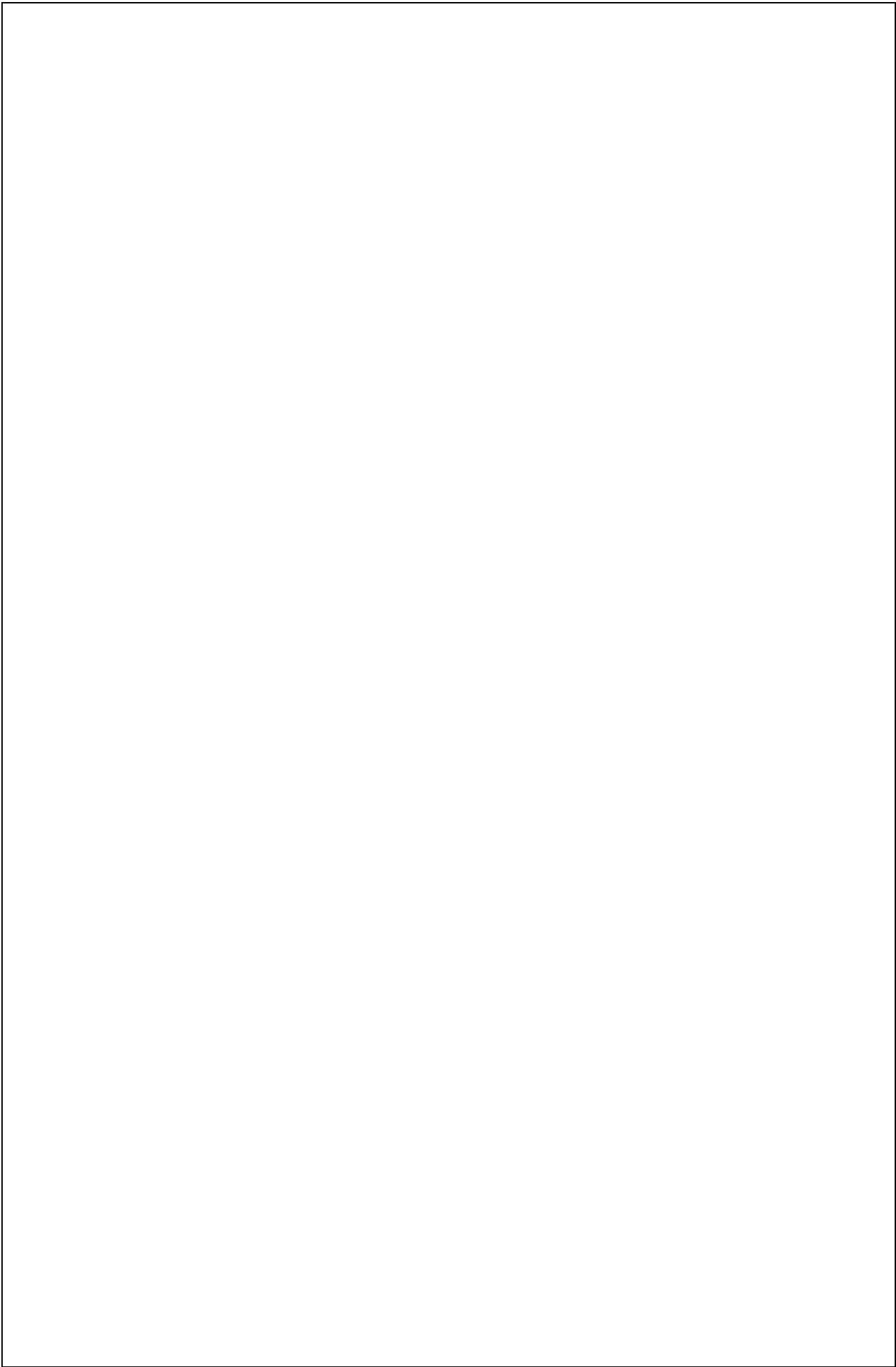
- IVA repercutido

IMPORTE EN EUROS	% IVA	CUOTA
50.156,14 €	21%	10.532,79 €
27.567,55 €	10%	2.756,76 €
70.359,00 €	4%	2.814,36 €

Las operaciones de IVA deducible son por cuotas soportadas en operaciones interiores corrientes, y las del IVA devengado son en el régimen general.

Se pide que realice la confección de la primera página de la declaración- liquidación del IVA del trimestre en el modelo oficial correspondiente.

(Calificación: 0,75 puntos, cada error restará 0,40 puntos)





DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	



Agencia Tributaria

Teléfono: 901 33 55 33
<https://sede.agenciatributaria.gob.es>

Impuesto sobre el Valor Añadido
Autoliquidación
Ingreso del Impuesto sobre el Valor Añadido a la importación liquidado por la Aduana.

Modelo
303

Identificación (1)

Devengo (2)

Ejercicio Período

NIF Apellidos y nombre o Razón social

☐ **Tributación exclusivamente foral.**
Sujeto pasivo que tributa exclusivamente a una Administración tributaria
Foral con IVA a la importación liquidado por la Aduana pendiente de ingreso

Espacio reservado para numeración por código de barras

- | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| Sujeto pasivo inscrito en el Registro de devolución mensual (art. 30 RIVA) | <input type="checkbox"/> | Sujeto pasivo acogido voluntariamente al SII | <input type="checkbox"/> |
| Sujeto pasivo que tributa exclusivamente en régimen simplificado | <input type="checkbox"/> | Sujeto pasivo exonerado de la Declaración-resumen anual del IVA, modelo 390 | <input type="checkbox"/> |
| Autoliquidación conjunta | <input type="checkbox"/> | Sujeto pasivo con volumen anual de operaciones distinto de cero (art. 121 LIVA) | <input type="checkbox"/> |
| Sujeto pasivo acogido al régimen especial del criterio de Caja (art. 163 undecies LIVA) | <input type="checkbox"/> | | |
| Sujeto pasivo destinatario de operaciones acogidas al régimen especial del criterio de caja | <input type="checkbox"/> | | |
| Opción por la aplicación de la prorratea especial (art. 103.Dos.1º LIVA) | <input type="checkbox"/> | | |
| Revocación de la opción por la aplicación de la prorratea especial (art. 103.Dos.1º LIVA) | <input type="checkbox"/> | | |
| Sujeto pasivo declarado en concurso de acreedores en el presente periodo de liquidación | <input type="checkbox"/> | | |

Fecha en que se dictó el auto de declaración de concurso Día Mes Año

Si se ha dictado auto de declaración de concurso en este periodo indique el tipo de autoliquidación ☐ Preconcurso ☐ Postconcurso

Liquidación (3)

Régimen general

IVA devengado

Régimen general

Adquisiciones intracomunitarias de bienes y servicios.
Otras operaciones con inversión del sujeto pasivo (excepto. adq. intracom) ...
Modificación bases y cuotas

Recargo equivalencia

Modificaciones bases y cuotas del recargo de equivalencia

Base imponible Tipo % Cuota

150	151	152
01	02	03
153	154	155
04	05	06
07	08	09
10		11
12		13
14		15
156	157	158
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25		26

Total cuota devengada (152 + 03 + 155 + 06 + 09 + 11 + 13 + 15 + 158 + 18 + 21 + 24 + 26) 27

IVA deducible

Por cuotas soportadas en operaciones interiores corrientes.....
Por cuotas soportadas en operaciones interiores con bienes de inversión

Por cuotas soportadas en las importaciones de bienes corrientes

Por cuotas soportadas en las importaciones de bienes de inversión

En adquisiciones intracomunitarias de bienes y servicios corrientes

En adquisiciones intracomunitarias de bienes de inversión.....

Rectificación de deducciones

Compensaciones Régimen Especial A.G. y P.

Regularización bienes de inversión

Regularización por aplicación del porcentaje definitivo de prorratea

Base Cuota

28	29
30	31
32	33
34	35
36	37
38	39
40	41
	42
	43
	44

Total a deducir (29 + 31 + 33 + 35 + 37 + 39 + 41 + 42 + 43 + 44) 45

Resultado régimen general (27 - 45) 46

EJERCICIO 5

El supermercado Supernorte, SA, realiza la siguiente venta el día 3 de mayo a su cliente María Delgado Ruiz:

- 4 sillas de jardín, modelo Silva, a 45€ la unidad (se aplica el IVA general)
- 2 mesas de jardín, modelo Lima, a 126,95€ la unidad (se aplica el IVA general)

Las condiciones de venta con pago al contado son las siguientes:

- Envases 2€ por cada unidad vendida de cada producto.
- Descuento comercial: 5%.
- Portes realizados por proveedor por un total: 30 euros.
-

La empresa Supernorte, SA, NIF A28098765, se ubica en calle Nueva, 3 de Madrid (código postal 28050) y la cliente María Delgado Ruiz, DNI 28033044- T tiene su domicilio en avenida de Canillas, 2, 3.º izquierda de Madrid, CP 28043, lugar de entrega de los productos.

Se pide:

a) Rellene el albarán, n.º 78, sin valorar de entrega de la mercancía del pedido n.º 324, que llega al domicilio de la cliente el día 5 de mayo, quien confirma que todo está correcto.

(Calificación: 0,50 puntos, cada error restará 0,30 puntos)

b) Rellene la factura 145 que el proveedor entregará a su cliente con fecha 6 de mayo.

(Calificación: 1 punto, cada error restará 0,30 puntos)



DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	



Emitido por:

FACTURA

S/Pedido
N/Ref.
Envío por
Forma de pago
Banco:
Número de cuenta:
Observaciones

Datos del Cliente

Factura Nº
Fecha

Un.	REF.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	I.V.A %	R.E. %	IMPORTE
		Suma total				
		Descuento				
		Portes				
		Seguros				
		Embalajes				
I.V.A		RE				
Base Imponible		Base Imponible				
Importe Impuesto		Importe Impuesto				
TOTAL FACTURA S. E. U O.						

DATOS DEL CLIENTE:

ALBARÁN

S/Pedido
N/Ref.
Envío por
Forma de pago
Banco:
Número de cuenta:
Observaciones

DATOS DEL CLIENTE:

.....

Albarán nº:
Fecha

CANTIDAD	REF.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	I.V.A %	R.E. %	IMPORTE
TOTAL						

Firma del cliente:

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

EJERCICIO 6

El día 6 de mayo Juan González, director de Farolailo, SA, con NIF A28112233 y domicilio en calle Ribera, 44 de Alcobendas (localidad de Madrid), extiende un cheque nominativo y no a la orden, n.º 123.321, a la empresa Viajes Dorados, con NIF B06445566, y domicilio en plaza España, 3 de Madrid.

El importe de la factura que da lugar al cheque es de 2.360,00€.

Se pide:

Que confeccione el cheque que se extiende del Banco Santoval, situado en calle Cala, 3 de Alcobendas (Madrid), CP 28043, y sabiendo que los datos bancarios son los siguientes:

E	S	1	2	0	0	6	0	2	3	4	5	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	6
PAIS		D.C.		ENTIDAD				SUCURSAL				D.C.		NÚMERO DE CUENTA									

(Calificación: 0,75 puntos, cada error restará 0,40 puntos)

ENTIDAD	OFICINA	D.C.	N.º DE CUENTA

Páguese por este cheque a Eur €
 Euros
 a de
 N.º

ENTIDAD	OFICINA	D.C.	N.º DE CUENTA

Páguese por este cheque a Eur €
 Euros
 a de
 N.º