

Anexo 2

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PRUEBAS

Convocatoria correspondiente al curso académico 2021-2022

(Resolución de 3 de diciembre de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

Código del ciclo: ADGM01	Denominación completa del título: TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Clave o código del módulo: 440	Denominación completa del módulo profesional: TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

- Se deberán **cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.**
- Deberá estar disponible el DNI en la mesa.
- Señalar y escribir con bolígrafo (azul o negro) no borrable, las respuestas y su desarrollo.
- En las preguntas tipo test señalar rodeando con un círculo la respuesta correcta. En caso de error tachar con un aspa (X).
- No utilizar líquido corrector (tipo típex). No utilizar material de consulta (salvo aquél que se autorice expresamente).
- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).

BAJO NINGÚN CONCEPTO EL ALUMNO/A APAGARÁ EL EQUIPO INFORMÁTICO

La prueba constará de tres partes diferenciadas no eliminatorias y la duración en conjunto será de 3 horas.

Previamente, en el escritorio de cada equipo el alumno encontrará una carpeta con el nombre **PRUEBAS LIBRES 2022 TII. Deberá cambiar el nombre de esa carpeta por el suyo con este formato (Apellidos_Nombre).**

Dentro de esa carpeta están los archivos necesarios para los ejercicios que se detallan en estas instrucciones, y es en esa carpeta donde deberá guardarse todo lo realizado con el nombre que en cada ejercicio se indica.

-PRIMERA. Prueba de mecanografía. Consistirá en un ejercicio de mecanografía de 15 minutos en la que se deberán reproducir un texto/textos en la aplicación MECASOFT. El profesor indicará el texto/s a reproducir, así como el inicio y final del tiempo disponible. Los ejercicios se guardarán de acuerdo con las instrucciones del profesor.

-SEGUNDA. Parte teórica. Consistirá en una batería de 10 preguntas tipo TEST. Solamente existirá una respuesta correcta para cada pregunta. La parte relativa al cuestionario se contestará en este mismo cuadernillo.

-TERCERA. Parte práctica compuesta por 4 ejercicios relativos a aplicaciones ofimáticas. Estos serán realizados usando las herramientas informáticas (Microsoft Office 365) en los equipos puestos a disposición de los participantes (no se podrá utilizar Hardware ni Software ajeno al centro para la prueba). Tales ejercicios se guardarán según las instrucciones que se indican en la hoja de ejercicios. Durante la prueba no podrá utilizarse la conexión a Internet del equipo, así como cualquier otra forma de acceso a información que desvirtúe el carácter de la prueba. La no observancia de esta norma conllevará la anulación del examen.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

Puntuación: se obtendrá por la suma de la parte de mecanografía (1 punto), el test (1 punto) y la parte práctica (8 puntos).

• **Primera parte:** prueba de mecanografía se valorará con 1 punto. El número de pulsaciones mínima para esta parte del examen será de 200ppm, lo que equivaldría a 0,50 puntos. Por cada incremento de 20 ppm que se logre por encima de 200, se obtendrá 0,1 puntos adicionales (300 ppm equivaldría a 1 punto). Se permitirá un número de errores sin penalización del 1 % de las pulsaciones realizadas. Por cada punto porcentual adicional de errores se restará 0,05 puntos.

• **Segunda parte.** Parte teórica que se valorará con 1 punto. Se trata de 10 preguntas tipo test de respuesta única. Cada respuesta correcta será calificada con 0,10 puntos. En el caso de que la respuesta sea errónea existirá una penalización de 0,03 de la puntuación correcta, que se restarán. Se considerará nula y restará como una errónea, es decir, con 0,03 puntos, aquella pregunta con más de una respuesta marcada.

• **Tercera parte.** Parte práctica que se valorará con 8 puntos del total del examen sobre 10. La calificación de cada ejercicio:

- **Ejercicios 1: 2,5 puntos.** Desglosado por apartados: **a** con 0,10 puntos; **b, c, d, f** y la **i** con 0,25 puntos cada uno; **e** y la **g** con 0,50 puntos cada uno; **h** con 0,15 puntos.

- **Ejercicio 2: 2,5 puntos.** Desglosado por apartados: **d, f** y la **g** con 0,10 puntos cada uno; **b, c** y la **h** con 0,15 puntos cada uno; **j** con 0,25 puntos; **e** con 0,35 puntos; la **i** con 0,40 puntos y la **a** con 0,75 puntos.

- **Ejercicio 3: 1,50 puntos.** Desglosado por apartados: **a, b, e, f** y la **g** con 0,25 puntos cada uno; **c** con 0,15 puntos y la **d** con 0,10 puntos.

- **Ejercicios 4: 1,50 puntos.** Desglosado por apartados: **a, b, c, d** y **e** con 0,30 puntos cada uno.

CALIFICACIÓN

--

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

PARTE MECANOGRAFÍA. Calificación total del apartado: 1 punto.

Para la realización de esta prueba dispone de un tiempo total de 15 minutos. En este tiempo deberá realizar 2 pruebas o intentos para obtener la calificación de mecanografía con un texto de 3 minutos de duración.

Cuando lo indique la profesora reproducirá el texto de la aplicación MECASOFT. La prueba habrá terminado cuando: pare el ordenador o termine el texto.

TEXTO: Abra la aplicación MECASOFT PRO 5.0 y en el botón de VELOCIDAD abra, en VELOCIDAD 180 PPM, la CARPETA 1 y el TEXTO N.03 que comienza con “*Ya están prácticamente olvidados (...)*”

MECASOFT pro 5.0 > VELOCIDAD > VELOCIDAD 180 PPM > Carpeta 1.ª > TEXTO N.03

Podrá realizar 2 intentos. La calificación se obtendrá del mejor de los 2 realizados.

Anote, EN PRESENCIA DE LA PROFESORA, en la siguiente tabla los valores obtenidos en cada intento, sin tachones ni enmiendas:

N.º DE INTENTO	PULSACIONES (PPM NETAS)	COEFICIENTE ERROR
Intento 1.º		
Intento 2.º		

El alumno muestra su conformidad con las pulsaciones y coeficiente de error registrado firmando por duplicado en este documento y en el aportado por la profesora:

CONFORME DEL ALUMNO
Pulsaciones (PPM netas): _____
Coeficiente error: _____
Firma:

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

PARTE TEÓRICA: TEST – Calificación total del apartado: 1 punto.

Cada pregunta tiene una única respuesta correcta, que deberá rodear con un círculo.

En caso de que quiera rectificar, tache la respuesta a corregir con una **X** y rodee de nuevo con la que considere correcta. Se considerará nula aquella pregunta con más de una respuesta marcada. No se puede usar líquido corrector.

Cada respuesta correcta será calificada con 0,10 puntos. En el caso de que la respuesta sea errónea existirá una penalización de 0,03 de la puntuación correcta, que se restarán. Se considerará nula y restará como una errónea, es decir, con 0,03 puntos, aquella pregunta con más de una respuesta marcada

1. Si quiere enviar un correo electrónico a varios destinatarios pero ninguno de ellos debe conocer la dirección de los otros destinatarios, que opción usaría:
 - a) Para:
 - b) CC:
 - c) CCO:
2. La parte intangible del ordenador, es decir, las aplicaciones y programas se denominan:
 - a) Software.
 - b) Hardware.
 - c) Halfware.
3. La medida de almacenamiento temporal en la que se carga, en primer lugar, el sistema operativo, se denomina:
 - a) Memoria ROM.
 - b) Memoria RAM.
 - c) Memoria externa.
4. Un monitor es:
 - a) Un periférico de entrada.
 - b) Un periférico de salida.
 - c) Un periférico mixto.
5. En las magnitudes informáticas a cuanto equivale 1 byte:
 - a) A 8 bits.
 - b) A 8 kB.
 - c) A 1 024 MB.
6. El que proporciona una cuenta de correo se denomina:
 - a) Cliente de correo electrónico.
 - b) Proveedor de correo web.
 - c) Página web.
7. Google Drive es:
 - a) Un software.
 - b) Un sistema operativo.
 - c) Un sistema de almacenamiento en “la nube”.
8. Un software libre:
 - a) Se puede usar y modificar, copiar y redistribuir libremente.
 - b) El propietario limita o prohíbe la copia.
 - c) Permite el uso gratuito pero limitado en el tiempo.

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

9. El formato PNG es:

- a) Un formato de texto.
- b) Un formato de hoja de cálculo.
- c) Un formato de imagen.

10. Cumplen la función de tratar de evitar que alguien se conecte a nuestra red privada o se produzcan intentos de intrusión:

- a) Los cortafuegos.
- b) Los antivirus.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

Parte práctica. Calificación total apartado: 8 puntos.

Se recuerda que la calificación y valoración de cada ejercicio se encuentra detallada en los criterios de calificación y valoración, en la primera página del examen.

Son en total 4 ejercicios prácticos.

En el escritorio de cada equipo **el alumno encontrará una carpeta con el nombre PRUEBAS LIBRES 2022 TII. Deberá cambiar el nombre de esa carpeta por el suyo con este formato (Apellidos_Nombre)**, por ejemplo: (CasasTorrado_Isabel).

Dentro de esa carpeta están los archivos necesarios para detallan en estas instrucciones, y es en esa carpeta donde se deberá guardar todo lo realizado con el nombre que en cada ejercicio se indica.

Los ejercicios a desarrollar en esta prueba práctica versarán sobre una empresa ficticia para la que tendrá que realizar una serie de trabajos en las siguientes herramientas informáticas: procesador de textos, hoja de cálculo, base de datos y presentación multimedia.

La empresa se llama **TOVAL, S. A.** y es una agencia de viajes especializada en viajes internacionales a África, aunque también vende material para viajes: mochilas, linternas, ropa de abrigo... Tiene su domicilio social en la calle Benita Ávila, número 3 de Madrid (C. P. 28043).

A continuación deberá llevar a cabo **cuatro** diferentes trabajos para la empresa, cada uno de ellos sobre una herramienta ofimática diferente.

Lea con atención las instrucciones de cada ejercicio. En ellas encontrará todos los datos necesarios para su realización así como la calificación de cada ítem solicitado.

EJERCICIO 1. Procesador de textos (2,5 puntos).

Los archivos que sean necesarios para la realización del ejercicio se encuentran dentro de la carpeta inicial (a la que debe haber cambiado el nombre por el suyo) con el nombre **PRUEBAS LIBRES 2022 TII**.

Cree un archivo de Microsoft Word al que nombrará: **Apellidos_Nombre_WORD** y guárdelo en la carpeta del examen. En él deberá realizar el ejercicio que se propone.

La empresa TOVAL desea hacer una encuesta a sus empleados y para ello les va a distribuir un documento, elaborado por el Departamento de Recursos Humanos, en el que deben contestar a tres preguntas.

El documento que se le pide realizar deberá ser igual al que se muestra en la siguiente página (después de las indicaciones para realizarlo) y será calificado según se detalla al comienzo del examen.

Para poder realizarlo deberá tener en cuenta lo indicado a continuación:

- a) Los márgenes para el documento serán: superior 5 cm y resto, es decir, inferior, derecho e izquierdo de 2 cm. **(0,10 puntos).**
- b) Fondo. Se debe crear una marca de agua con el nombre de la empresa TOVAL, S. A. La fuente será Arial 54, semitransparente y el color azul, énfasis 1, claro 40%. **(0,25 puntos).**

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

- c) Encabezado. Debe situar el logo de la empresa y su nombre. **(0,25 puntos)**.
- El logo de la empresa TOVAL.png con ajuste *detrás del texto*. El ancho es de 3,25 cm.
 - El nombre de la empresa se situará centrado en el encabezado. Se creará con WordArt (*Relleno: negro, Color de texto 1, Contorno: Blanco, Color de fondo 1; Sombra intensa azul, Color de énfasis 5*) y tamaño letra: 48.
- d) Texto párrafo 1: *Courier New, tamaño 14, justificado, sangría 1.ª línea de 1cm e interlineado de 1,5 líneas*. **(0,25 puntos)**.
- e) Tabla. Para insertarla dejaremos un espacio con el párrafo 1.
El borde será *doble, ½ punto y color negro*. El alto de las columnas será de 0,4 cm y el ancho de 5 cm. La tabla estará centrada en la hoja.
El texto dentro de la tabla también se encontrará centrado a lo alto y a lo ancho de la celda. El tipo de letra será Arial 12 y negrita para la primera fila y la primera columna. La primera fila tendrá un sombreado *gris claro, fondo 2*. **(0,50 puntos)**.
- f) Fotografía. Para insertar la fotografía, PLAYA.jpg, dejaremos dos espacios debajo de la tabla. La fotografía tendrá un alto de 4 cm, *el borde de la misma será negro y el color de la imagen será en blanco y negro, como se observa (elija el que quiera que se parezca)*. Estará alineado a la derecha. **(0,25 puntos)**.
- g) Forma. A la izquierda de la imagen de la playa insertará una forma que será *globo: flecha derecha*. Sin relleno y con el contorno de forma de color negro. Tendrá una altura de 4 cm, la misma que la de la foto de la playa. Tanto la forma como la imagen de la playa estarán situadas a la misma distancia del encabezado y también a la misma distancia del pie de página.
Dentro de la forma se insertará el texto con WordArt: *Arial 12 negrita; Color azul énfasis 1; efectos del texto arco*. **(0,50 puntos)**.
- h) Texto párrafo 2. Para el párrafo que se sitúa debajo de la fecha y la imagen, usaremos Courier New 14, sin sangría, centrado y con un interlineado doble. Dejaremos un espacio para comenzar a escribir entre la imagen y la flecha y el texto. No habrá espaciado posterior entre párrafos. La primera frase está en cursiva y subrayada. **(0,15 puntos)**.
- i) Tabulaciones del texto párrafo 2. La tabulación se situará a los 9,5 cm, configurada como se muestra con relleno de puntos. **(0,25 puntos)**.

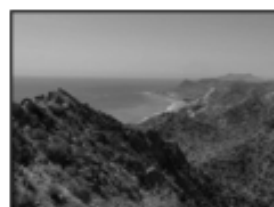
DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	
		Fecha:



TOVAL, S. A.

En TOVAL nos sentimos afortunados de contar con unos empleados tan implicados, por lo que vamos a proponeros que nos contestéis a unas cuestiones para celebrar nuestros buenos resultados.

	SI	NO
¿Te gusta viajar?		
¿Viajas por España?		
¿Viajas por África?		



¿TE APETECE UN VIAJE?

SEGURO QUE SÍ, POR ESO DESDE RECURSOS HUMANOS

SORTEAREMOS LOS SIGUIENTES DESTINOS:

Viaje por centro Europa Del 15 al 25 de julio

Viaje a África Del 16 al 30 de julio

Viaje a Estados Unidos Del 1 al 15 de agosto

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

EJERCICIO 2. Hoja de cálculo (2,5 puntos).

Los archivos que sean necesarios para la realización del ejercicio se encuentran dentro de la carpeta inicial (a la que debía haber cambiado el nombre por el suyo) con el nombre **PRUEBAS LIBRES 2022 TII**.

Dentro de la carpeta inicial, además, encontrará un archivo con el nombre **TOVAL FACTURA.xlsx**. Debe abrir dicho archivo y cambiarle el nombre a **Apellidos_Nombre_HCALCULO** y guardarlo en la carpeta del examen. En él deberá realizar el ejercicio que se propone.

La agencia de viajes **TOVAL, S. A.**, especializada en viajes internacionales a África, aunque también vende material para viajes: mochilas, linternas, ropa de abrigo... cuenta con un Departamento de Administración que le tiene elaborada una hoja de cálculo para realizar las facturas a sus clientes.

La hoja de cálculo que se le pide realizar deberá ser igual al que se indica después del ejercicio. El ejercicio será calificado según se indica al comienzo del examen.

Para poder realizarla correctamente deberá tener en cuenta lo indicado a continuación:

- a) Reproduzca el documento de la página siguiente (factura n.º). Lo debe realizar en la hoja 1 del libro** y ocupará el rango A1:E36. Con un borde exterior del negro grueso. Las celdas tendrán un alto de 22. Las columnas tendrán los siguientes anchos: A=10 / B, C y E = 25 / D=43.

El logotipo de la empresa se encuentra la carpeta inicial, TOVAL.png.

Todo el documento está realizado en letra Arial 12, algunas celdas en negrita y otras con el color azul, énfasis 1, claro 80%, deberá aplicar según la copia que se presenta. Todos los textos se encontrarán centrados en las celdas, tanto a lo alto como a lo ancho de las mismas (excepto la celda de datos del cliente, que ocupa el rango C10:E14).


Tenga en cuenta que existen celdas combinadas: datos del cliente C10:E14; cliente habitual B25:B26 y total factura que es D33:D34.

Las celdas de las columnas precio e importe deberán estar en moneda, con dos decimales. **(0,75 Puntos)**

- b) La fecha deberá aparecer, en la celda E8 en el siguiente formato: 9 de mayo de 2022. (0,15 puntos).**
- c) Se deberán automatizar el cálculo del importe, para lo que habrá que introducir la fórmula en todas las celdas en las que se deba realizar este cálculo, es decir, E17:E23, que será unidades por precio. (0,15 puntos).**
- d) En la celda E25 se introducirá la suma de los importes antes calculados (0,10 puntos).**
- e) En la celda E26 se introducirá el descuento a aplicar. Para poder aplicar este descuento se tendrá en cuenta lo siguiente:**
- Si el importe bruto es superior o igual a 150 euros, el descuento a aplicar será del 7%. En el caso contrario no se aplicará descuento.
 - Para poder realizar este cálculo deberá introducir una función.
- (0,35 puntos).**

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

- f) En la celda E27 se introducirá la diferencia entre el importe bruto y el descuento **(0,10 puntos)**.
- g) En la celda E30 se introducirá el IVA a aplicar que será el resultado de multiplicar el importe de la base imponible por el 21% **(0,10 puntos)**.
- h) El total factura se calculará sumando el importe de la base imponible y el IVA del 21% calculado. **(0,15 puntos)**.
- i) Al introducir en las celdas REF (A17:A23), de referencias, la referencia del artículo, automáticamente aparecerá el artículo en la celda contigua. Por lo tanto, deberá introducir una función en todas las celdas de artículos (B17:B23) para que automáticamente escriba el nombre del artículo una vez que se introduzca la referencia. Debe usar para realizar este apartado la tabla de la hoja 2 del libro. **(0,40 puntos)**
- j) En la celda B27 aparecerá la palabra “SI” si se le aplica descuento especial y “No” si no se le aplica. El cliente tendrá descuento especial si aparece alguna cantidad mayor que 0 en la celda E26. **(0,25 puntos)**

	A	B	C	D	E
1					
2		FACTURA N.º			
3					
4			C/ Benita Ávila, 3	EMITIDO POR:	
5			28043 Madrid	TOVAL, S. A.	
6			toval@info.es	NIF: A-28111111	
7					
8				FECHA:	
9					
10			Datos del cliente:		
11					
12					
13					
14					
15					
16	REF	ARTÍCULO	UNIDADES	PRECIO	IMPORTE
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25		CLIENTE HABITUAL		Importe bruto	
26				Descuento especial	
27				IMPORTE BASE IMPONIBLE	
28					
29					
30				IVA 21%	
31					
32					
33				TOTAL FACTURA	
34					
35					
36					

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

EJERCICIO 3. Presentación multimedia (1,5 puntos).

Los archivos que sean necesarios para la realización del ejercicio se encuentran dentro de la carpeta inicial (a la que debía haber cambiado el nombre por el suyo) con el nombre **PRUEBAS LIBRES 2022 TII**.

Reproduzca las diapositivas que se muestran a continuación en Microsoft PowerPoint. Nombrará el archivo como **Apellidos_Nombre_Presentación** y guárdelo en la carpeta del examen. En él deberá realizar el ejercicio que se propone.

El gerente de la agencia de viajes TOVAL tiene intención de asistir a la Feria Internacional de Turismo en Madrid, FITUR 2023.

Su intención es animar a sus empleados y socios, para lo que ha preparado una pequeña presentación.

Se pide que reproduzca las diapositivas 1 y 2, que se sitúan después de las indicaciones para realizarlas y las animaciones y transiciones:

Diapositiva 1:

- Título.** El estilo de título presenta fuente Broadway de 79 puntos, letras realizadas con WordArt, seleccionar estilo: *relleno azul, color de énfasis 5, contorno blanco, color del fondo 1, sombra intensa azul, color de énfasis 5*. Debe estar centrado. **(0,25 puntos)**
- Imágenes.** Inserte la imagen TOVAL.png de forma simétrica a ambos lados de la diapositiva, en la parte inferior. Fíjese en que la imagen de la derecha tiene distinta dirección que la izquierda. La altura de las imágenes es de 5 cm. **(0,25 puntos)**
- Fondo.** El fondo es de color azul con relleno de trama: punteado 5%. Primer plano azul y fondo blanco. **(0,15 puntos)**

Diapositiva 2:

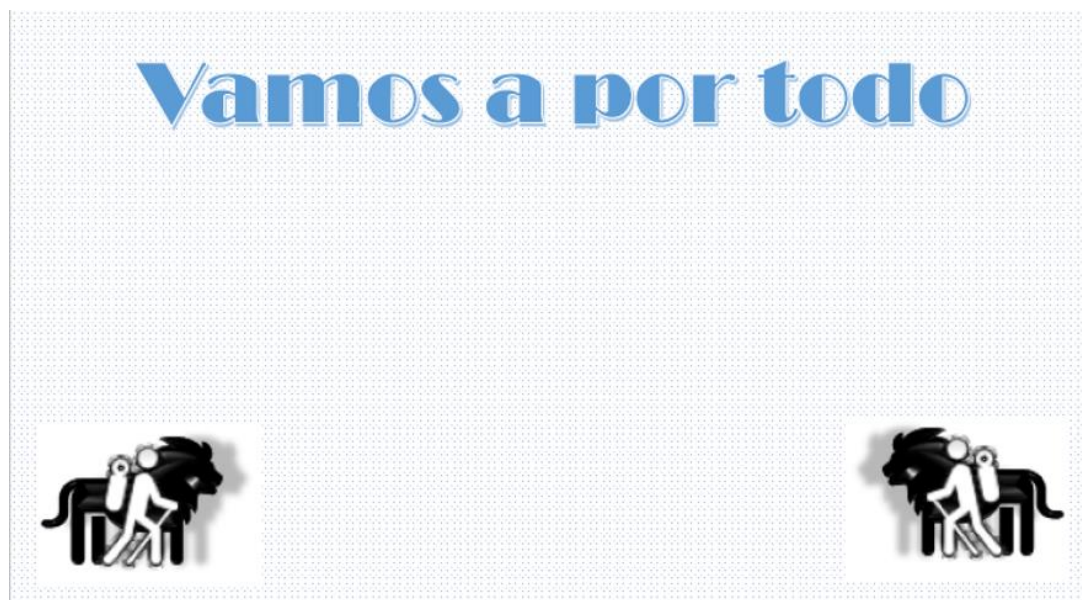
- Fondo.** Es la imagen de la PLAYA.jpg. Debe ocupar toda la diapositiva. **(0,10 puntos)**
- Forma rectangular.** Se ubicará en la esquina inferior derecha y tiene unas dimensiones de 4 cm de alto por 10 cm de ancho. El relleno de forma es negro y no tiene contorno. Las letras son fuente Broadway de 36 puntos, color blanco. **(0,25 puntos)**

Animaciones y transiciones:

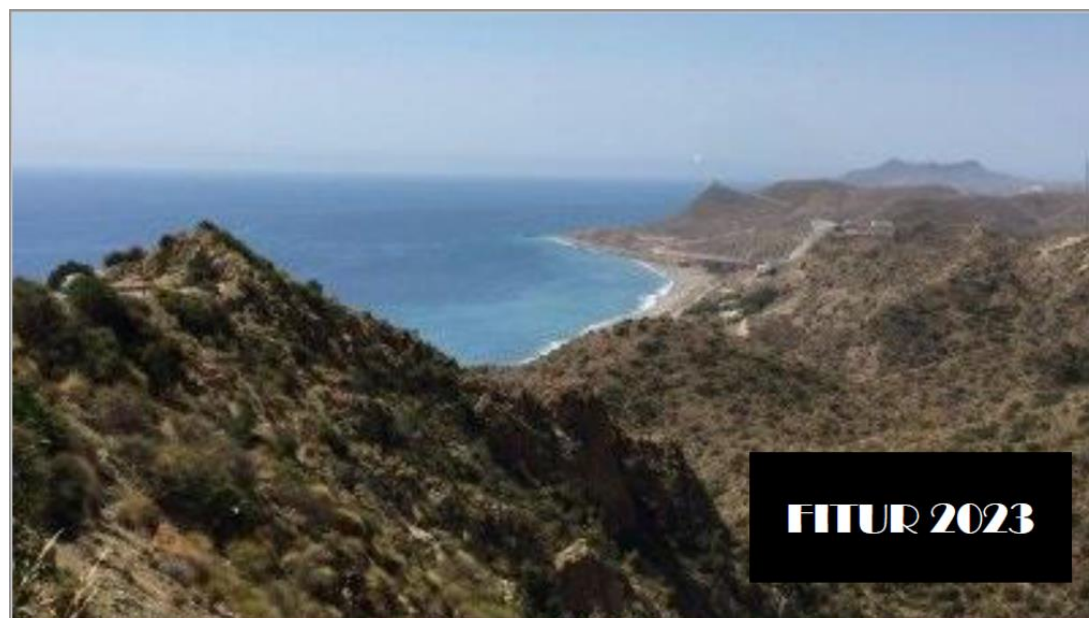
- Establezca en la diapositiva 1, en el título, dos animaciones. **(0,25 puntos).**
- Establezca en cada diapositiva una transición con sonido **(0,25 puntos).**

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	
Fecha:		

DIAPPOSITIVA 1



DIAPPOSITIVA 2



DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

EJERCICIO 4. Base de datos (1,50 puntos)

Los archivos que sean necesarios para la realización del ejercicio se encuentran dentro de la carpeta inicial (a la que debía haber cambiado el nombre por el suyo) con el nombre **PRUEBAS LIBRES 2022 TII**.

Dentro de la carpeta inicial, además, encontrará una base de datos de Access llamada TOVALBBDD.accdb. Debe abrir dicho archivo y cambiarle el nombre a **Apellidos_Nombre_BBDD** y guardarlo en la carpeta del examen. Con él deberá realizar el ejercicio que se propone.

El gerente de la agencia de viajes **TOVAL, S. A.** quiere elaborar una pequeña base de datos, puesto que hasta ahora trabajaba con Excel. Para comenzar has incorporado 3 tablas, relacionadas entre sí.

- a) La tabla de clientes y la de proveedores se encuentra con datos, pero no la tabla de viajes, en la que deberá introducir los siguientes datos **(0,30 puntos)**

Código viaje	Destino	Fecha de inicio
IM	ISLAS MAURICIO	1/7/2022
KI	KILIMANJARO	05/07/2022
NILO	EGIPTO	12/7/2022
CEU	CENTRO EUROPA	15/07/2022

- b) Añada un nuevo campo a la tabla VIAJES, que será "Teléfono consultas", estableciendo para el mismo un formato que solo permita introducir números de teléfono con el aspecto (123) 455 67 89. **(0,30 puntos)**.
- c) Cree un formulario para CLIENTES en el que no aparezca el campo teléfono. Guárdelo como FORMULARIO CLIENTES **(0,30 puntos)**.
- d) Consulte el nombre y el código de viaje de los clientes. Se guardará como CLIENTES CONSULTA **(0,30 puntos)**.
- e) Realice una consulta que elimine la dirección y el código postal de los clientes. Se guardará como CLIENTES Consulta sin CP **(0,30 puntos)**.

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

PARTE MECANOGRAFÍA. Calificación total del apartado: 1 punto.

DOCUMENTO APORTADO POR LA PROFESORA

Para la realización de esta prueba dispone de un tiempo total de 15 minutos. En este tiempo deberá realizar 2 pruebas o intentos para obtener la calificación de mecanografía con un texto de 3 minutos de duración.

Cuando lo indique la profesora reproducirá el texto de la aplicación MECASOFT. La prueba habrá terminado cuando: pare el ordenador o termine el texto.

TEXTO: Abra la aplicación MECASOFT PRO 5.0 y en el botón de VELOCIDAD abra, en VELOCIDAD 180 PPM, la CARPETA 1 y el TEXTO N.03 que comienza con “*Ya están prácticamente olvidados (...)*”

MECASOFT pro 5.0 > VELOCIDAD > VELOCIDAD 180 PPM > Carpeta 1.ª > TEXTO N.03

Podrá realizar 2 intentos. La calificación se obtendrá del mejor de los 2 realizados.

El alumno muestra su conformidad con las pulsaciones y coeficiente de error registrado firmando por duplicado en este documento y en el aportado por la profesora:

CONFORME DEL ALUMNO
Pulsaciones (PPM netas): _____
Coeficiente error: _____
Firma: