

# PROPUESTA DE ELIMINACIÓN (P.E.) DE FRACCIONES TEMPORALES DE SERIES DOCUMENTALES

PE – 2023/0012  
AL28814/2023/0001

Ayuntamiento de Daganzo  
Expedientes y partes de permisos, licencias y vacaciones de los empleados públicos

## RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PROPUESTA DE ELIMINACIÓN

Código de la Propuesta de Eliminación (CACM): PE – 2023/0012  
Código de la Propuesta de Eliminación (proponente): AL28814/2023/0001

### 2. IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

Código del Estudio de Identificación y Valoración (CACM):		EIV – 2019/0005
Serie:	Expedientes y partes de permisos, licencias y vacaciones de los empleados públicos.	
Procedencia:	Ayuntamiento de Daganzo de Arriba. Personal.	
Archivos donde se custodian las unidades de instalación objeto de eliminación:	Archivo Municipal de Daganzo de Arriba.	
Cuantificación de la fracción de la serie documental objeto de eliminación	Nº de unidades de instalación:	19 cajas de archivo
	Metros lineales:	1,9
Fechas extremas:	2006 – 2011	
Soporte:	Papel	
Características físicas:	Cajas normalizadas de archivo (tamaño, folio prolongado)	

### 3. IDENTIFICACIÓN DE LA TABLA DE VALORACIÓN (T.V.) APLICABLE

Código de la Tabla de Valoración:		TV – 51
Orden de la persona titular de la Consejería a la que está atribuida la competencia en materia de Archivos, Gestión de Documentos y Patrimonio Documental de aprobación de la Tabla de Valoración:	Orden 2305/2019, de 30 de diciembre de 2019, de la Consejera de Cultura y Turismo, por la que se aprueban las Tablas de Valoración de determinadas series documentales de la Administración de la Comunidad de Madrid y de las Administraciones Locales madrileñas y se autoriza la eliminación de determinadas fracciones temporales de series documentales de la Administración de la Comunidad de Madrid	
BOCM	Nº:	10
	Fecha:	13/01/2020
Valoración aplicada:		Eliminación total (ET)
Muestreo aplicado:	<u>Tipo de muestra:</u> Selectivo (Mu – S) de tipo cronológico (Mu – S – C). <u>Metodología del muestreo:</u> Se eliminarán todas aquellas unidades de instalación con más de 5 años de antigüedad desde la firmeza de la resolución, conservándose como muestra un 1% de las unidades de instalación por año que tengan más de 5 años de antigüedad, cuya eliminación haya sido aprobada. En la medida de lo posible, se debe procurar conservar un expediente o parte de cada tipo de licencia, permiso o vacaciones.	
	Nº de unidades de instalación:	2 cajas.

# PROPUESTA DE ELIMINACIÓN (P.E.) DE FRACCIONES TEMPORALES DE SERIES DOCUMENTALES

PE – 2023/0012  
AL28814/2023/0001

Ayuntamiento de Daganzo  
*Expedientes y partes de permisos, licencias y vacaciones de los empleados públicos*

Total de unidades de instalación a conservar por muestreo:	Metros lineales:	0,20
--	------------------	------

## 4. CUANTIFICACIÓN DE LA ELIMINACIÓN

Total de unidades de instalación/metros lineales a eliminar:	Nº unidades de instalación:	17 cajas
	Metros lineales:	1, 7

### Resumen de las unidades de instalación propuestas para su eliminación

Nº DE ORDEN	SIGNATURA		CONTENIDO	FECHAS		OBSERVACIONES
	INICIAL	FINAL		INICIAL	FINAL	
1	-----	-----	Expedientes y partes de permisos, licencias y vacaciones de los empleados públicos	2006	2011	-----

## 5. OBSERVACIONES

No proceden.

## 6. DATOS DE CONTROL DE LA PROPUESTA DE ELIMINACIÓN

### 1. DATOS GENERALES DE CONTROL

Órgano que eleva la Propuesta de Eliminación (P.E.):	Ayuntamiento de Daganzo.		
Responsable de la Propuesta de Eliminación (P.E.):	Archivo Municipal del Ayuntamiento de Daganzo.		
Archivo/s donde se custodian los documentos consignados en la Propuesta de Eliminación (P.E.):	Archivo Municipal de Daganzo.		
Resolución de la persona titular de la Dirección General a la que está atribuida la competencia en materia de Archivos, Gestión de Documentos y Patrimonio Documental de autorización de la Propuesta de Eliminación:	Resolución ELI/1/2024, de 15 de enero, del Director General de Patrimonio Cultural y Oficina del Español, por la que se aprueba la eliminación de determinadas fracciones temporales de series documentales de titularidad pública de Entidades locales madrileñas		
	BOCM nº	25	BOCM Fecha:
	30/01/2024		
Fecha de la sesión de la reunión de la Comisión Evaluadora en la que se aprueba la Propuesta de Eliminación (P.E.):	29/11/2024		
Nº de Acta del Libro de Actas del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid en que se informa la Propuesta de Eliminación (P.E.):	19/2023		
Fecha de realización:	20/10/2023		
Fecha/s en que se ha/n realizado la/s destrucción/es física/s:			

### 2. OBSERVACIONES

No proceden.