

INFORME – RESUMEN TÉCNICO EJECUTIVO DE LA PROPUESTA DE VALORACIÓN REALIZADA POR EL ORGANISMO SOLICITANTE

SERIE:	...
TIPOLOGÍA DE LA SERIE:	...
FECHAS EXTREMAS DEL PERÍODO ESTUDIADO:	...
CÓDIGO E.I.V. PROPONENTE:	...

1. INFORME – Fundamentos históricos y/o técnico – jurídicos

2. RESUMEN DE LA PROPUESTA DE TABLA DE VALORACIÓN

2.1. Valoración

a) Valores primarios:

TIPO DE VALOR	SÍ/NO	PLAZOS (años)	JUSTIFICACIÓN/LEGISLACIÓN
Administrativo
Contable
Fiscal
Jurídico

b) Valores secundarios:

TIPO DE VALOR	SÍ/NO	JUSTIFICACIÓN/LEGISLACIÓN
Informativo
Histórico

2.2. Acceso y seguridad de los documentos y de la información

- a) Condiciones generales de acceso a la serie documental:
- b) Plazo en el que la serie será de acceso libre:
- c) El acceso a la serie documental está regulado o afectado por normativa específica: ...
- d) Contenidos sujetos a un régimen especial de publicidad: ...
- e) Contenidos susceptibles de protección: ...
- f) Medidas de acceso parcial a la información: ...
- g) Medidas específicas de seguridad requeridas por la serie documental: ...

2.3. Selección

- a) Selección de la serie:
- b) Metodología de la selección y tipo de muestra:
- c) Plazos de eliminación:
 - i. EN ARCHIVO DE GESTIÓN:
 - ii. EN ARCHIVO CENTRAL:
 - iii. EN ARCHIVO INTERMEDIO:

INFORME – RESUMEN TÉCNICO EJECUTIVO DE LA PROPUESTA DE VALORACIÓN REALIZADA POR EL ORGANISMO SOLICITANTE

SERIE:	...
TIPOLOGÍA DE LA SERIE:	...
FECHAS EXTREMAS DEL PERÍODO ESTUDIADO:	...
CÓDIGO E.I.V. PROPONENTE:	...

- d) Soporte de sustitución:
- e) Conservación de la documentación original en caso de sustitución de soporte:
- f) Plazos de permanencia:

	PLAZO (años)	JUSTIFICACIÓN
EN ARCHIVO DE GESTIÓN
EN ARCHIVO CENTRAL
EN ARCHIVO INTERMEDIO

- g) Observaciones:

2.4. Recomendaciones al gestor

...

En ..., a ... de ... de 202....

EL/LA RESPONSABLE DEL ARCHIVO ...,

Fdo.: ...