

ACTA Nº: 15/2021  
ÓRGANO: Mesa de Trabajo de Valoración de Documentos de Hospitales Públicos y Servicios Sanitarios de la Comunidad de Madrid. Documentación Económico-Administrativa.  
FECHA: 6 de octubre de 2021  
LUGAR: Plataforma Microsoft Teams

---

**ASISTENTES (Acuerdo del Pleno del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid, de 25 de junio de 2014, adoptado en el punto 5º del Orden del Día, sobre constitución y composición de la Mesa de Trabajo sobre Valoración de Documentos de la Administración Local de la Comunidad de Madrid)**

- Sr. D. Agustín de la Quintana Villegas, *Representante del Hospital Universitario del Henares.*
- Sra. D<sup>a</sup> Verónica Espada Sánchez-Ruiz, *Representante del Hospital Universitario Infanta Cristina.*
- Sra. D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Teresa Blanco Portero, *Representante del Hospital Universitario Infanta Cristina.*
- Sra. D<sup>a</sup> Ana María Rodríguez de Lucas, *Representante del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús.*
- Sr. D. Antonio de la Casa Torija, *Representante del Hospital Universitario Infanta Leonor.*
- Sra. D<sup>a</sup> Isabel Torres Capitán, *Representante del Hospital Universitario José Germain.*
- Sr. D. Alberto Romero Campillos, *Representante del Hospital Universitario del Tajo.*
- Sr. D. Ildefonso Palomino Mena, *Representante del Hospital Universitario de Getafe.*
- Sr. D. Juan Martín Romero Sabariego, *Representante del Hospital Universitario 12 de Octubre.*
- Sr. D. Ángel Moreno González, *Representante del Hospital Universitario 12 de Octubre.*
- Sra. D<sup>a</sup> Olga María Reillo Sánchez, *Representante del Hospital Universitario Infanta Sofía.*
- Sr. D. Miguel Olivar García, *Representante del Hospital Universitario de La Princesa.*
- Sr. D. Licio Medina Moreno, *Representante del Hospital Universitario de La Princesa.*
- Sra. D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Ángeles Vega Díaz, *Representante del Hospital Virgen de la Poveda.*
- Sra. D<sup>a</sup> Silvia Sen Hernández, *Representante del Hospital Virgen de la Poveda.*
- Sra. D<sup>a</sup> Carmen Salido Campos, *Representante del Hospital Universitario Príncipe de Asturias.*
- Sr. D. Alberto Socorro García, *Representante del Hospital Central de la Cruz Roja San José y Santa Adela.*
- Sr. D. Carlos María Elvira Martínez, *Representante del Hospital Clínico San Carlos.*
- Sr. D. Gerardo Gómez Montero, *Representante del Hospital Universitario Ramón y Cajal.*
- Sra. D<sup>a</sup> Carmen Rocha Hurtado, *Representante del Hospital La Fuenfría.*
- Sra. D<sup>a</sup> Nuria Monjas de Castro, *Representante del Hospital La Fuenfría.*
- Sra. D<sup>a</sup> Esther Rodríguez Durán, *Representante del Hospital Universitario La Paz, Carlos III y Cantoblanco.*



- Sra. D<sup>ª</sup> Esperanza Hernando Calvo, *Representante del Hospital Universitario Fundación Jiménez Díaz.*
- Sra. D<sup>ª</sup> Ana Posada Pérez, *Representante del Hospital Universitario Fundación Jiménez Díaz.*
- Sra. D<sup>ª</sup> María Montserrat Sola García, *Jefa de Servicio de Acceso y Valoración de Documentos de la Subdirección General de Archivos y Gestión Documental de la Comunidad de Madrid.*
- Sr. D. Rafael Anciones Crespo, *Técnico de Archivos de la Subdirección General de Archivos y Gestión Documental de la Comunidad de Madrid.*
- Sra. D<sup>ª</sup> María Jesús Serrano de la Rosa, *Técnico Superior de Archivos de la Subdirección General de Archivos y Gestión Documental y Responsable del Servicio Delegado de Archivo Central de Sanidad.*

**Secretaria:**

Sra. D<sup>ª</sup> Beatriz Franco Espiño, *Secretaria del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid.*

En Madrid, siendo las 10,00 horas del día 6 de octubre de 2021, se reúne, una vez comprobada por la Secretaria del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid la existencia del quórum necesario, a través de la Plataforma Teams, la Mesa de Trabajo sobre Valoración de Documentos de Hospitales Públicos y Centros Sanitarios de la Comunidad de Madrid, línea de Documentación económico - administrativa, previa convocatoria pública a los miembros del mismo y con el siguiente

**ORDEN DEL DÍA**

1. Presentación y bienvenida
2. Plan de trabajo a realizar
3. Repaso de las decisiones
4. Ruegos y preguntas

**PUNTO 1º.** Abre la reunión Beatriz Franco, dando la bienvenida a todos los presentes y agradeciendo su asistencia. Se pasa control de asistencia para tomar nota de la misma.

**PUNTO 2º.** Beatriz Franco recuerda que en la reunión constitutiva que tuvo lugar en junio se acordó por parte de la Mesa crear dos líneas de trabajo, una centrada en la documentación económico - administrativa y otra centrada en la documentación clínica. Asimismo, se acordó remitir por parte de los hospitales convocados un representante para cada una de las líneas. En el caso de hospitales que no habían enviado su representante para esta línea económico-administrativa se ha convocado a la persona a la que se convocó para la reunión constitutiva.

M<sup>ª</sup> Jesús Serrano de la Rosa, archivera responsable del servicio delegado de la Consejería de Sanidad y del SERMAS, va a ejercer la presidencia de esta Mesa de Trabajo y Beatriz Franco, secretaria del Consejo de Archivos, va a llevar la Secretaría de la misma.

M<sup>ª</sup> Jesús Serrano toma la palabra y da la bienvenida a los asistentes. Comenta que se ha enviado con anterioridad a la reunión un documento que recoge todas las tablas de valoración aprobadas por el



Consejo de Archivos de series comunes que son de aplicación a la totalidad de la Administración de la Comunidad de Madrid. Interesa determinar qué documentación se genera y conserva en los hospitales, dónde está ubicada, qué necesidades tienen los hospitales con respecto a esta documentación, etc. Por esta razón, se ha elaborado un cuestionario simple con la idea de recabar información que sea de utilidad gracias a esta encuesta.

Beatriz Franco toma la palabra y comparte pantalla para explicar cómo se accede al entorno colaborativo (Sharepoint) de la Mesa de Trabajo, cómo se puede incluir información, subir documentos, hacer comentarios, etc. Va explicando los documentos que se han subido a esta intranet a disposición de todos los miembros de la Mesa.

Pasa a continuación a visionar y explicar el contenido de la encuesta que se va a remitir por correo electrónico, a la vez que se ha subido a la sede colaborativa. El objetivo de esta encuesta es recabar información de interés para determinar las necesidades y prioridades por parte de la Mesa.

Se pasa la palabra a Montserrat Sola que informa que desde el Servicio de Acceso y Valoración se están estudiando las series de contratos de suministros y de servicios, que seguro son de interés para la Mesa.

Carmen Salido toma la palabra e informa que ella forma parte de la línea de documentación clínica y que trasladará a la dirección de su hospital la necesidad de nombrar un representante para la línea de documentación económico - administrativa. Los representantes del Hospital Infanta Cristina y del Hospital 12 de Octubre señalan que se encuentran en la misma situación.

Montserrat Sola incide en que el trabajo colaborativo dentro de las Mesas resulta muy provechoso y que siempre se puede contar con el apoyo y ayuda por parte del personal de la Subdirección General de Archivos y Gestión Documental.

Pide la palabra Ildefonso Palomino y pregunta si hay plazos de eliminación generales. Beatriz Franco señala que la legislación considera toda la documentación generada por las distintas administraciones públicas como patrimonio documental desde su origen. No significa que se tenga que conservar toda la documentación que se genera en las administraciones públicas pero sí que la eliminación de los documentos se tiene que hacer de una manera reglada. El sistema establece que las distintas autoridades calificadoras, en el caso de la Comunidad de Madrid el Consejo de Archivos, son las que determinan los plazos de conservación y, en su caso, eliminación de la documentación.

Silvia Sen pide la palabra y comenta que por su parte también desconocían el procedimiento a realizar para la eliminación de la documentación y la existencia de un órgano colegiado que autoriza estas eliminaciones. Pregunta en qué consiste Sharepoint y Beatriz Franco responde que es un espacio colaborativo al que pueden acceder cualquiera de los miembros de la Mesa y permite trabajar en un mismo documento y hacer comentarios, teniendo siempre la versión más actualizada. Por esa razón, cualquier miembro puede subir documentos, compartir borradores, etc. Beatriz Franco comenta que al correo que se envíe con el borrador del acta incorporará información divulgativa de interés.

Esperanza Hernando pregunta cuánto tiempo tarda el Consejo de Archivos en emitir una resolución. Responde Beatriz Franco informando que el Consejo se reúne dos veces al año pero tiene delegada la función de aprobar las peticiones de eliminación en la Comisión Evaluadora de Documentos de Archivo que se puede reunir con mayor asiduidad. Una vez aprobado por el Consejo se tiene que publicar en



el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y se incluye un plazo de tres meses para que cualquier ciudadano o administración pueda interponer un recurso. Una vez transcurrido dicho tiempo y si no se ha interpuesto ningún recurso, la autorización de eliminación deviene en firme y se puede proceder a la misma.

PUNTO 3º. Beatriz Franco resume lo tratado en la reunión y propone poner una fecha límite para remitir la encuesta que serviría como base para realizar una propuesta de planificación de los trabajos futuros. Se establece el 29 de octubre como fecha para el envío de la mencionada encuesta.

PUNTO 4º. No hay ruegos ni preguntas

Y sin más comentarios ni asuntos que tratar, se da por terminada la reunión, siendo las 11 horas del día señalado.

De todo lo cual doy fe como Secretaria del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid y firmo la presente.

#### RESUMEN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS

1. Enviar por parte de la Secretaría de la Mesa de Trabajo una encuesta para recabar información sobre la documentación conservada y generada en los distintos Hospitales.
2. Enviar la mencionada encuesta antes del 29 de octubre a la Secretaría de la Mesa de Trabajo.
3. Aprobación del acta de la sesión de la Mesa de Trabajo sobre Valoración de Documentos de Hospitales Públicos y Servicios Sanitarios de la Comunidad de Madrid. Línea de Documentación económico - administrativa del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid de 6 de octubre de 2021.

Vº Bº  
LA PRESIDENTA DE LA MESA DE TRABAJO DE  
VALORACIÓN DE DOCUMENTOS DE HOSPITALES  
PÚBLICOS Y SERVICIOS SANITARIOS DE LA  
COMUNIDAD DE MADRID. DOCUMENTACIÓN  
ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA,

LA SECRETARIA DE LA MESA DE TRABAJO DE  
VALORACIÓN DE DOCUMENTOS DE  
HOSPITALES PÚBLICOS Y SERVICIOS  
SANITARIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.  
DOCUMENTACIÓN ECONÓMICO-  
ADMINISTRATIVA,



Fdo.: María Jesús Serrano de la Rosa.

Fdo.: Beatriz Franco Espiño.

