



Comunidad
de Madrid

ACTA Nº: 21/2021
ÓRGANO: Comisión Evaluadora de Documentos de Archivo
FECHA: 18 de noviembre de 2021
LUGAR: Plataforma Microsoft Teams

ASISTENTES (Acuerdo de 4 de junio de 2019, del Pleno del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid, sobre composición, organización y funcionamiento de la Comisión Evaluadora de Documentos de Archivo)

Presidenta:

Ilma. Sra. D^ª Elena Hernando Gonzalo, *Directora General de Patrimonio Cultural y Vicepresidenta del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid.*

Vocales:

Sr. D. Javier Díez Llamazares, *Vocal titular del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid representante del Subsistema de Archivos de la Asamblea y del Consejo de Gobierno y la Administración de la Comunidad de Madrid.*

Sra. D^ª María Nieves Sobrino García, *Vocal titular del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid.*

Sra. D^ª Paloma Fernández Gil, *Vocal titular del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid.*

Sra. D^ª María Jesús Rufo Calvo, *Vocal titular del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid.*

Secretaria:

Sra. D^ª Beatriz Franco Espiño, *Secretaria del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid.*

OTROS ASISTENTES (Profesionales relacionados con el sector de los Archivos y Patrimonio Documental que asesoran a la Comisión Evaluadora –art. 3.3 del Acuerdo de 4 de junio de 2019, del Pleno del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid, sobre composición, organización y funcionamiento de la Comisión Evaluadora de Documentos de Archivo—)

Sra. D^ª María Montserrat Sola García, *Jefa de Servicio de Acceso y Valoración de Documentos de la Subdirección General de Archivos y Gestión Documental de la Comunidad de Madrid.*

AUSENTES QUE EXCUSAN SU ASISTENCIA

Sr. D. Manuel Sánchez de Diego Fernández de la Riva, *Vocal titular del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid.*

Sr. D. Roberto Gómez Cuevas, *Jefe de Área de Plataformas Horizontales del Ente Público Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.*

En Madrid, siendo las 9,30 horas del día 18 de noviembre de 2021, se reúne, una vez comprobada por la Secretaria de la Comisión Evaluadora la existencia del quórum necesario, a través de la Plataforma Microsoft Teams, previa convocatoria pública a los miembros del mismo y con el siguiente



ORDEN DEL DÍA

1. Presentación y bienvenida de la Presidenta de la Comisión Evaluadora de Documentos de Archivo.
2. Análisis y estudio de los estudios de identificación y valoración de las siguientes series documentales para su elevación al Pleno del Consejo de Archivos:

ORGANISMO PROPONENTE	CÓDIGO DEL E.I.V. (proponente)	SERIE DOCUMENTAL
Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía	EUC/2021/0001	<i>Expedientes de reducción de precios del menú escolar en centros docentes no universitarios</i>
Ayuntamiento de Madrid	AL28079/2021/0001	<i>Expedientes de ayudas o prestaciones de acción social</i>
Consejería de Sanidad	SAN/2021/0001	<i>Expedientes de inscripción/renovación en el Registro de Socorristas en piscinas, instalaciones acuáticas y medio rural</i>

3. Análisis y aprobación, si procede, de las propuestas de eliminación de fracciones temporales de las siguientes series documentales:

ORGANISMO PROPONENTE	CÓDIGO DE LA P.E. (proponente)	CÓDIGO DE LA T.V.	SERIE DOCUMENTAL
Consejería de Sanidad	SAN/2021/0001	TV – 36	<i>Expedientes de control horario de empleados públicos</i>
Consejería de Sanidad	SAN/2021/0002	TV – 37	<i>Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos</i>
Consejería de Cultura, Turismo y Deporte	CTD/2021/0001	TV – 33	<i>Expedientes de adquisición de bienes y servicios de gestión centralizada</i>
Consejería de Familia, Juventud y Política Social	FJP/2021/0001	TV – 20	<i>Expedientes de beneficiarios de familia numerosa</i>
Consejería de Transportes e Infraestructuras	TIN/2021/0001	TV – 10	<i>Expedientes de autorización de transporte por carretera</i>
Consejería de Transportes e Infraestructuras	TIN/2021/0002	TV – 19	<i>Expedientes sancionadores en materia de transporte por carretera</i>
Consejería de Educación, Ciencia, Universidades y Portavocía	EUC/2021/0002	TV – 50	<i>Expedientes de ayudas para el desplazamiento de los funcionarios docentes no universitarios</i>



Consejería de Educación, Ciencia, Universidades y Portavocía	EUC/2021/0001	TV – 5	<i>Becas de comedor</i>
---	---------------	--------	-------------------------

4. Propuesta de aportes al orden del día de la reunión del Pleno del Consejo de Archivos.
5. Ruegos y preguntas.

PUNTO 1º. Abre la reunión la Ilma. Sra. Dª Elena Hernando, en calidad de Presidenta de la Comisión Evaluadora, dando la bienvenida a todos los presentes a esta sesión constitutiva de la mencionada Comisión, cuya composición, organización y funcionamiento se aprobó por Acuerdo del Pleno del Consejo de 4 de junio de 2019.

PUNTO 2º. A continuación se comienza a revisar y debatir los Estudios de Identificación y Valoración para, si procede, elevarlos al Pleno del Consejo de Archivos.

Toma la palabra Dª Montserrat Sola para proceder a la presentación de la propuesta presentada por la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía, de los *Expedientes de reducción de precios del menú escolar en centros docentes no universitarios*, cuya función es aplicar precios reducidos de menú escolar en los centros docentes en función de determinadas circunstancias familiares y socioeconómicas de los alumnos. Sustituyen a las antiguas becas de comedor.

Se acuerda por unanimidad elevar al próximo Consejo de Archivos el E.I.V. presentado.

Dª Beatriz Franco señala que la siguiente serie se ha consensuado en la Mesa de Trabajo de Valoración de Documentos de la Administración Local de la Comunidad de Madrid, se presenta por el Ayuntamiento de Madrid y es de aplicación a todos los municipios madrileños.

Dª Montserrat Sola procede a la presentación del E.I.V. presentado por el Ayuntamiento de Madrid relativo a la serie *Expedientes de ayudas o prestaciones de acción social*, cuya función es garantizar el ejercicio del derecho de acceso de los empleados públicos de los Ayuntamientos de la Comunidad de Madrid a las prestaciones y ayudas de las líneas de acción social reguladas por los sucesivos acuerdos - convenios, y por las bases generales y específicas que se aprueban anualmente en los diferentes Ayuntamientos madrileños.

El estudio de procedimiento engloba a varias series: Expedientes de ayudas asistenciales, Expedientes de ayuda a estudios (para hijos menores de 3 años, para hijos entre 3 y 28 años, para menú escolar de hijos, para promoción interna de empleados y para formación del personal), Expedientes de ayuda por gastos de adopción o acogimiento, Expedientes de ayuda por discapacidad (empleado o descendientes o ascendientes a cargo), Expedientes para tratamiento psicológico o psiquiátrico, Expedientes de ayuda para el transporte (abono transporte, abono en metálico, personas con discapacidad) y Expedientes de préstamos reintegrables.

Dª Montserrat Sola comenta que considera que la propuesta de selección se tendría que modificar ya que no se tiene en cuenta la documentación que en algunos casos se genera por los órganos colegiados que participan en la gestión de los expedientes, existentes en algunos ayuntamientos, y la casuística



diferenciada en el caso en que los expedientes estén individualizados por cada empleado público solicitante y aquellos en que el expediente es único anual por línea de ayuda.

Se acuerda presentar una propuesta de selección teniendo en cuenta estas cuestiones a la Mesa de Trabajo de Valoración de Documentos de la Administración Local. Una vez modificada dicha propuesta, se acuerda por unanimidad elevar al próximo Consejo de Archivos el E.I.V. presentado, tras la modificación de dicho campo.

D^a Montserrat Sola pasa a presentar el siguiente E.I.V. relativo a la serie *Expedientes de inscripción/renovación en el Registro de Socorristas en piscinas, instalaciones acuáticas y medio rural*, serie específica presentada por la Consejería de Sanidad. La función de esta serie es registrar a los profesionales capacitados para el ejercicio del socorrismo en piscinas, instalaciones acuáticas y el medio natural en la Comunidad de Madrid. Existen dos procedimientos: primera inscripción y renovación. Hasta el año 2012 el órgano productor era la Agencia Pedro Laín Entralgo y, a partir de dicho año, pasó a ser la Consejería de Sanidad.

La propuesta de selección es la eliminación total de los expedientes de inscripción o renovación cerrados por año que cuenten con más de cuatro años de antigüedad. Se conservará como muestra un 1% de los expedientes.

Se acuerda por unanimidad elevar al próximo Consejo de Archivos el E.I.V. presentado.

Al finalizar este punto, se acuerda por unanimidad elevar al próximo Consejo de Archivos los tres Estudios de Identificación y Valoración presentados tras las consultas y correcciones incluidas en el Acta.

PUNTO 3^o. Se pasa a continuación a analizar las propuestas de eliminación de fracciones temporales recibidas en el Consejo. Toma la palabra D^a Beatriz Franco. Las propuestas de eliminación corresponden a las siguientes series documentales:

ORGANISMO PROPONENTE	CÓDIGO DE LA P.E. (proponente)	CÓDIGO DE LA T.V.	SERIE DOCUMENTAL
Consejería de Sanidad	SAN/2021/0001	TV – 36	<i>Expedientes de control horario de empleados públicos</i>
<p>Eliminación Total (ET) con conservación de muestra (ETcm)</p> <p>Se conserva una unidad de instalación con más de 5 años de antigüedad.</p> <p>Eliminación: 15 cajas de archivo (2,14 metros lineales). Muestra: 1 caja de archivo (0,14 metros lineales)</p>			
Consejería de Sanidad	SAN/2021/0002	TV – 37	<i>Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos</i>
<p>Eliminación Total con conservación de muestra (ETcm)</p> <p>Metodología de la Selección:</p>			





Se eliminarán todas aquellas unidades de instalación con más de 5 años de antigüedad desde su fecha de fin, conservándose como muestra 1 unidad de instalación por cada organismo (Consejería, Organismo Autónomo o Entidad Pública) y año. En la medida de lo posible, se debe procurar conservar un expediente de cada tipo de licencia, permiso o vacaciones y, además, una muestra de los diferentes tipos de formularios.

Eliminación: 23 cajas de archivo (3,28 metros lineales). Muestra: 1 caja de archivo (0,14 metros lineales)

Consejería de Cultura, Turismo y Deporte	CTD/2021/0001	TV – 33	<i>Expedientes de adquisición de bienes y servicios de gestión centralizada</i>
---	---------------	---------	---

Procedencia: Consejería de Economía y Función Pública. Viceconsejería de Presupuestos, Patrimonio y Contratación. Dirección General de Patrimonio y Contratación. Subdirección General de Coordinación de la Contratación Pública. Área de la Junta Central de Compras.

Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.

Eliminación Total con conservación de muestra (ETcm)

Metodología de la Selección:

- Se eliminarán todas aquellas unidades de instalación con más de 15 años de antigüedad desde su fecha de fin. La muestra a conservar para cada año de fin será de un 1% de las unidades de instalación. En caso de no poder aplicar esta proporción por falta de volumen en cada año, se conservará una unidad de instalación por cada año de fin; asimismo, se aplicarán también redondeos al alza o a la baja en el tanto por ciento, dependiendo del número de cajas perteneciente a cada año de fin.
- Los datos existentes en las aplicaciones informáticas de gestión Sistema de Información de la Contratación (SICA), Sistema Integrado de Información Económico – Financiero (SIEF) y Sistema Informático para la Gestión de la Información Económico – Financiera (NEXUS eccl) o cualesquier otras que pudieran existir en el futuro se transferirán al archivo central correspondiente en formato electrónico, el cual deberá adecuarse a lo establecido en los Esquemas Nacionales de Seguridad y de Interoperabilidad y en las Normas Técnicas de Interoperabilidad correspondientes, cuando se disponga de los medios tecnológicos necesarios.

Tipo de muestreo:

Selectivo (Mu – S) de tipo cronológico (Mu – S – C).

Eliminación: 6 cajas de archivo (0,72 metros lineales). Muestra: 2 cajas de archivo (0,24 metros lineales)

Consejería de Familia, Juventud y Política Social	FJP/2021/0001	TV – 20	<i>Expedientes de beneficiarios de familia numerosa</i>
--	---------------	---------	---



<p>Eliminación Total con conservación de muestra (ETcm)</p> <p><u>Metodología de la Selección:</u> A la hora de aplicar el tipo de muestreo seleccionado, se deberá tener en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Que se hayan cumplido 5 años desde la fecha de expedición del Título o tarjeta. — Que no se haya recurrido la resolución judicialmente. <p>Teniendo en cuenta lo anterior, se conservará:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Con carácter general, un 2% de las unidades de instalación por cada año de fin de las mismas. — Todos los expedientes del año en que se haya producido un cambio legislativo sustancial. — Los datos existentes a 31 de diciembre de cada año en las aplicaciones informáticas de gestión Títulos de Familia Numerosa – TNF2 y Gestión de Títulos de Familia Numerosa – GTNF o cualesquier otras que pudieran existir en el futuro. — La muestra seleccionada para su conservación permanente como testimonio de la serie documental se transferirá al Archivo Regional de la Comunidad de Madrid. <p><u>Tipo de muestreo:</u> Selectivo (Mu – S) de tipo cronológico (Mu – S – C)</p> <p>Eliminación: 1.452 cajas de archivo (174,24 metros lineales). Muestra: 17 cajas de archivo (2,04 metros lineales)</p>			
Consejería de Transportes e Infraestructuras	TIN/2021/0001	TV – 10	<i>Expedientes de autorización de transporte por carretera</i>
<p>Eliminación Total con conservación de muestra (ETcm)</p> <p><u>Metodología de la Selección:</u> Para dejar constancia de las características físicas y considerando los sistemas de ordenación utilizados, se dejarán testigos de la serie mediante la conservación de un ejemplar por tipo de procedimiento y clase y, aleatoriamente, 1% de las cajas. La muestra seleccionada para su conservación permanente como testimonio de la serie documental se transferirá al Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.</p> <p><u>Tipo de muestreo:</u> - Probabilístico/Aleatorio (Mu-P/A), 1% de las cajas. Unidades de instalación a conservar por muestreo: 14 cajas formato normalizado (1,68 m. l.) -Ejemplar (Mu-E), un ejemplar por tipo de procedimiento y clase. A conservar por muestreo 1 caja (0,12 m. l.)</p> <p>Eliminación: 1.332 cajas de archivo (159,84 metros lineales). Muestra: 15 cajas de archivo (1,8 metros lineales)</p>			





Consejería de Transportes e Infraestructuras	TIN/2021/0002	TV – 19	<i>Expedientes sancionadores en materia de transporte por carretera</i>
<p>Eliminación Total con conservación de muestra (ETcm)</p> <p><u>Metodología de la Selección:</u></p> <p>Para dejar constancia de las características físicas de la serie documental y considerando el sistema de ordenación utilizado, se dejará como muestra un 1% de las cajas. La muestra seleccionada para su conservación permanente como testimonio de la serie documental se transferirá al Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.</p> <p><u>Tipo de muestreo:</u> - Probabilístico/Aleatorio (Mu-P/A), 1% de las cajas.</p> <p>Eliminación: 796 cajas de archivo (95,52 metros lineales). Muestra: 8 cajas de archivo (0,96 metros lineales)</p>			
Consejería de Educación, Ciencia, Universidades y Portavocía	EUC/2021/0002	TV – 50	<i>Expedientes de ayudas para el desplazamiento de los funcionarios docentes no universitarios</i>
<p>Eliminación Parcial (EP)</p> <p><u>Metodología de la Selección:</u></p> <p>1º. Se conservará el 1% de las solicitudes por cada curso escolar, eliminándose las restantes unidades de Instalación con más de 3 años. 2º. Se conservarán todas las carpetas generales, si las hubiera, de cada convocatoria, que suelen incluir: Orden por la que se convocan las ayudas, Propuesta de resolución, Resolución y listados provisionales y Resolución y listado definitivo.</p> <p>Eliminación: 375 cajas de archivo (45 metros lineales). Muestra: 4 cajas de archivo (0,48 metros lineales)</p>			
Consejería de Educación, Ciencia, Universidades y Portavocía	EUC/2021/0001	TV – 5	<i>Becas de comedor</i>
<p>Conservación Parcial con carácter permanente (CPp).</p> <p><u>Metodología de la Selección:</u></p> <p>Se conservarán con carácter permanente todos los documentos que componen los expedientes, aunque estén fraccionados, excepto las “solicitudes de becas de comedor”, de las que se seleccionará una muestra para su conservación permanente y se eliminará el resto.</p>			



Eliminación: 982 cajas de archivo (117,84 metros lineales). Muestra: 9 cajas de archivo (1,08 metros lineales)

Efectuada la votación, se aprueban por unanimidad las propuestas de eliminación en los términos en que han sido presentadas. Se informará al Pleno del Consejo de Archivos de la aprobación.

PUNTO 4º. Se pasa a repasar el borrador del Orden del Día de la próxima reunión del Consejo de Archivos que se celebrará el 2 de diciembre.

D. Javier Díez explica que se ha incluido la modificación del Acuerdo de 4 de junio de 2019, del Pleno del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid, sobre composición, organización y funcionamiento de la Comisión Evaluadora de Documentos de Archivo para delegar en la misma las siguientes cuestiones:

- informar las adquisiciones a título oneroso o gratuito
- informar la eliminación de documentos en mal estado de conservación.

También se incluye en el orden del día la aprobación de los modelos de solicitud de los informes de adquisiciones a título oneroso o gratuito y de destrucción de documentos en mal estado de conservación.

Todos los miembros están de acuerdo con el borrador presentado y se aprueba.

PUNTO 5º. No hay ruegos ni preguntas

Y sin más comentarios ni asuntos que tratar, la Ilma. Sra. D^a Elena Hernando Gonzalo, actuando en calidad de Presidenta de la Comisión Evaluadora, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.2 del Reglamento de composición, organización y funcionamiento del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid, aprobado por el Decreto 217/2003, de 16 de octubre, del Consejo de Gobierno, da por terminada la reunión, siendo las 11,30 horas del día señalado. De todo lo cual doy fe como Secretaria de la Mesa de Trabajo y firmo la presente con el visto bueno de la Ilma. Sra. Presidenta de la Comisión Evaluadora.

RESUMEN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS

1. Se acuerda elevar a la próxima reunión del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid las siguientes propuestas de estudios de identificación y valoración, una vez realizadas las consultas y modificaciones incluidas en el acta:

ORGANISMO PROPONENTE	CÓDIGO DEL E.I.V. (proponente)	SERIE DOCUMENTAL
Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía	EUC/2021/0001	<i>Expedientes de reducción de precios del menú escolar en centros docentes no universitarios</i>
Ayuntamiento de Madrid	AL28079/2021/0001	<i>Expedientes de ayudas o prestaciones de acción social</i>



Consejería de Sanidad	SAN/2021/0001	<i>Expedientes de inscripción/renovación en el Registro de Socorristas en piscinas, instalaciones acuáticas y medio rural</i>
-----------------------	---------------	---

2. Se acuerda informar favorablemente las siguientes 8 propuestas de eliminación de fracciones temporales de series documentales para su elevación a la Excm. Sra. Consejera de Cultura, Turismo y Deporte para su aprobación:

Código PE	Adm on. ¹	Denominación de la serie documental	Nº documentos a eliminar		Código TV aplicada
			Unidades	Metros lineales	
PE – 2021/0004	A	<i>Expedientes de control horario de empleados públicos</i>	15 cajas de archivo	2,14	TV – 36
PE – 2021/0005	A	<i>Expedientes de licencias, permisos y vacaciones de empleados públicos</i>	23 cajas de archivo	3,28	TV – 37
PE – 2021/0006	A	<i>Expedientes de adquisición de bienes y servicios de gestión centralizada</i>	6 cajas de archivo	0,72	TV – 33
PE – 2021/0007	A	<i>Expedientes de beneficiarios de familia numerosa</i>	1.452 cajas de archivo	174,24	TV – 20
PE – 2021/0008	A	<i>Expedientes de autorización de transporte por carretera</i>	1.332 cajas de archivo	159,84	TV – 10
PE – 2021/0009	A	<i>Expedientes sancionadores en materia de transporte por carretera</i>	796 cajas de archivo	95,52	TV – 19
PE – 2021/0010	A	<i>Expedientes de ayudas para el desplazamiento de los funcionarios docentes no universitarios</i>	375 cajas de archivo	45,00	TV – 50
PE – 2021/0011	A	<i>Becas de comedor</i>	982 cajas de archivo	117,84	TV – 5
Total			4.981	597,72	

¹ **A** (Administración de la Comunidad de Madrid); **L** (Administración Local de la Comunidad de Madrid); **P** (Institución privada de la Comunidad de Madrid).

3. Se da el visto bueno a la propuesta de Orden del día presentada para la próxima reunión del Pleno del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid.
4. Aprobación del acta de la sesión ordinaria de la Comisión Evaluadora de Documentos de Archivo de 18 de noviembre de 2021.





**Comunidad
de Madrid**

Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid
CONSEJERÍA DE CULTURA,
TURISMO Y DEPORTE

Vº Bº
LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN EVALUADORA
DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO,

LA SECRETARIA DE LA COMISIÓN EVALUADORA
DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO,



Fdo.: Elena Hernando Gonzalo.

Fdo.: Beatriz Franco Espiño.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0982740666204851743601**